



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, SOB DEMANDA, INCLUINDO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ACOMPANHAMENTO, BEM COMO LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA OS FESTEJOS DO CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE BREJÕES, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

MUNICÍPIO DE BREJÕES/ BA

MODO DE DISPUTA: ABERTO

TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

BASE LEGAL: Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133 / 2021 , Decreto Federal nº 11.462 / 23 .

OBJETO : REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, SOB DEMANDA, INCLUINDO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ACOMPANHAMENTO, BEM COMO LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA OS FESTEJOS DO CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE BREJÕES, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.

LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: <http://www.licitanet.com.br/>

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 11/05/2026 às 09h59 do dia 25/05/2026

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h59 do dia 25/05/2026.

INÍCIO SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00 do dia 25/05/2026.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

- <http://www.licitanet.com.br/>
- Diário Oficial do Município
- Endereço eletrônico: licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br

OBSERVAÇÃO: O texto do Edital estará disponível nos seguintes endereços eletrônicos: <https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial> e <http://www.licitanet.com.br/>



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026
REGISTRO DE PREÇOS

O PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA, DESIGNADO pela **Portaria nº 032, de 05 de janeiro de 2026**, torna público que fará realizar a presente licitação, **DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE** obedecendo às exigências e condições abaixo:

A Licitação será regida pela Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023 e posteriores alterações e demais legislações pertinentes em vigor, além das disposições constantes deste Edital, de suas especificações e respectivos anexos.

A documentação completa do presente Edital poderá ser adquirida através do seguinte endereço eletrônico:
<https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial>.

A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio receberão as propostas e os documentos em sessão pública a ser realizada de forma eletrônica nos termos a seguir descrito.

1- DO OBJETO:

11. O valor global estimado pela Administração, para este Registro de Preços tem como referência os preços praticados no mercado regional, mediante pesquisa prévia realizada através do Setor de Compras desta Prefeitura, o que consta no Processo Administrativo, anterior a este instrumento.

12. O presente certame será julgado pelo menor preço por lote, considerando a inviabilidade técnica e operacional da adjudicação por item, em razão da necessidade de execução integrada e padronizada do objeto, garantindo uniformidade, compatibilidade técnica e eficiência na gestão contratual. A fragmentação por itens acarretaria riscos à qualidade, aumento de custos indiretos e dificuldades de fiscalização, não atendendo ao interesse público.

13. Para assegurar a competitividade e a transparência do procedimento, ficam estabelecidos valores unitários máximos para cada item, conforme planilha orçamentária anexa ao edital. Tais valores representam o teto aceitável para cada componente do objeto, sendo vedada a apresentação de proposta com preços unitários superiores aos limites fixados.

14. A adoção do julgamento por menor preço por lote, com a fixação de preços unitários máximos, atende aos princípios da economicidade, eficiência e isonomia, garantindo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

15. Não será aceita proposta com quantitativo inferior ao previsto no Edital.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

31. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto à Plataforma a qual o Pregão será realizado, conforme consta na folha de rosto deste edital sediadas no País.

32. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

33. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

34. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

35. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao realizador da plataforma, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

36. O credenciamento do prestador dos serviços de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

37. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

38. Neste certame, a fase de habilitação antecederá a de disputa, seguindo o rito a que se refere a Lei 14.133/21 em seu artigo 17.

39. Tendo em vista o objeto da licitação, suas especificações técnicas e requisitos para habilitação necessários à contratação mais vantajosa para a Administração, a inversão da ordem das fases, com a habilitação antecedendo a apresentação e julgamento das



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

propostas, visa conferir maior eficiência e economicidade ao certame, reduzir retrabalho, mitigar riscos de contratação de licitantes inaptos, assegurar que a disputa ocorra entre concorrentes previamente habilitados e concentrar eventuais recursos na fase inicial, garantindo maior segurança jurídica e alinhamento aos princípios da legalidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

3.10. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.11. Caberá ao prestador dos serviços acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.12. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.13. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido em seus arts. 42 a 49 com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014.

b) A assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147 /2014 mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do presente Pregão as pessoas jurídicas prestadoras de serviços do ramo pertinente ao objeto deste edital e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar deste certame as empresas que:

4.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

relacionados;

4.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.2.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.2.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.2.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio (justificativa constantes nos autos);

4.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021

4.3. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I deste Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5. DAS NORMAS TÉCNICAS A SERES OBEDECIDAS

5.1. Na execução dos serviços descritos no Termo de Referência, a CONTRATADA deverá obedecer além das normas pertinentes à atividade, as normas descritas abaixo:

NBR 16280:2014 (Estruturas Provisórias): Define requisitos para montagem e desmontagem de estruturas, como palcos, estandes, tendas e box truss.

BR 5419:2015 (SPDA): Proteção contra descargas atmosféricas. Essencial para estruturas metálicas temporárias em áreas abertas.

NBR 5420: Relacionada a instalações de alta tensão.

ABNT NBR 16004/2016: Classifica e fornece diretrizes para a organização e qualidade em eventos.

ABNT NBR 16698: Focada em boas práticas para organização de eventos

NR-10: Segurança em instalações e serviços em eletricidade, fundamental para garantir a segurança na iluminação e sonorização.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

NR-35 (Trabalho em Altura): Obriga o uso de EPIs e sistema de ancoragem para montagem de estruturas acima de 2 metros.

ART (Anotação de Responsabilidade Técnica): É obrigatória a emissão de ART por um profissional habilitado para a montagem de estruturas eletromecânicas e estruturas temporárias, e demais normas técnicas e administrativas aplicáveis ao caso.

52 Observação: É permitida a utilização de normas de outras organizações desde que assegurem qualidade igual ou superior às normas relacionadas anteriormente e que não contrariem estas especificações.

6. DA HABILITAÇÃO :

61. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do mesmo de realizar o objeto da licitação, nos termos dos art. 62 à 70 da Lei nº 14. 133/ 21, conforme apresentação dos seguintes documentos:

62. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, SOCIAL, FISCAL e TRABALHISTA:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

b) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

g) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

h) Documentos pessoais (RG e CPF) dos sócios.

i) As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;

j) As certidões serão consideradas válidas até 30 (trinta) dias da data de sua emissão, salvo se consignarem em seu próprio texto prazo de validade diferente.

63. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA O LOTE 01:

a) Certidão de Registro da Licitante junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia), dentro do prazo de validade.

b) Certidão de registro e regularidade do responsável técnico Engenheiro Civil junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) devidamente regularizado, dentro do prazo de validade para a data de apresentação da proposta de preços, no que se reporta a estrutura física, bem como apresentação de documento comprobatório do vínculo trabalhista entre o profissional e a licitante.

c) Certidão de registro e regularidade do responsável técnico Engenheiro Sanitarista e ou ambientalista junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) devidamente regularizado, que conste a empresa licitante como responsável técnico, dentro do prazo de validade para a data de apresentação da proposta de preços, no que se reporta a instalação de sanitários químicos, bem como apresentação de documento comprobatório do vínculo trabalhista entre o profissional e a licitante.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

- d) Certidão de registro e regularidade do responsável técnico Engenheiro Elétrico ou Técnico Elétrico, junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou, este último, junto ao Conselho Federal dos Técnicos-CFT, devidamente regularizado, que conste a empresa licitante como responsável técnico, dentro do prazo de validade para a data de apresentação da proposta de preços, no que se reporta as instalações elétricas, bem como apresentação de documento comprobatório do vínculo trabalhista entre o profissional e a licitante.
- e) Caso a empresa tenha como responsável técnico elétrico, alguns dos profissionais a seguir, que NÃO SEJA ENGENHEIRO ELETRICO, deverá apresentar certidão de Registro da Licitante junto ao Conselho Federal dos Técnicos- CFT:
Técnico em eletromecânica.
Técnico em eletrotécnica.
- f) Certidão de Acerto Técnico – CAT ou Registro de Certidão de Aptidão, em nome do Responsável Técnico Elétrico, Registrado no Conselho Profissional competente, em quantidades, prazos e características com o objeto licitado, seja ele, estruturas que se reporta a parte elétrica Obs.: Pelo menos 01 (um) Atestado.
- g) Certidão de Acerto Técnico – CAT ou Registro de Certidão de Aptidão, em nome do Responsável Técnico Engenheiro Civil, Registrado no Conselho Profissional competente, em quantidades, prazos e características com o objeto licitado, seja ele palco. Obs.: Pelo menos 01 (um) Atestado.
- h) Certidão de Acervo Técnico – CAT ou Registro de Certidão de Aptidão, em nome do Responsável Técnico Engenheiro Sanitarista e/ou Ambientalista, Registrado no Conselho Profissional competente, em quantidades, prazos e características com o objeto licitado, no que se refere à banheiros químicos, no mínimo 01 (um) atestado.
- i) Comprovação que possui em seu quadro técnico, na data prevista para apresentação da habilitação e proposta de preços, profissional de nível superior, registrado(s) no CREA, 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho e/ou Técnico de Segurança do Trabalho.
- i.1.) Caso a empresa apresente o profissional Técnico de Segurança do Trabalho, deverá comprovar a qualificação dos mesmos com a apresentação do Diploma em conjunto com o seu registro no conselho/unidade responsável.
- i.2) A prova de vínculo dos responsáveis técnicos com a empresa licitante deverá ser feita através de um dos seguintes documentos:
I– Ficha de Registro do Empregado - RE, devidamente registrada no Ministério do Trabalho; ou
II– Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, em nome do profissional; ou
III – Contrato Social ou último aditivo se houver;
IV– Contrato de prestação de serviços com data anterior a publicação do Edital;
- j) Comprovação de aptidão para exploração do objeto licitado, mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, pelo qual se evidenciará a execução satisfatória de atividade pertinente e compatível, em características como objeto licitado, comprovando que a empresa interessada já tem experiência na execução destes serviços.
- k) Certidão de Acervo Operacional – CAO, da pessoa jurídica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, Registrado no Conselho Profissional competente, pelo qual se evidenciará a execução satisfatória de atividade pertinente e compatível, em características com o objeto licitado, comprovando que a empresa interessada já tem experiência na execução destes serviços;
- l) Registro no Conselho Regional de Administração – CRA, da pessoa jurídica e de seu responsável técnico, onde deverá conter o registro do administrador na certidão da empresa licitante no domicílio sede da Licitante e, caso a licitante tenha sua sede fora do estado da Bahia deverá providenciar o Registro Secundário para assinatura de contrato; exigência respaldada pelo Acórdão nº 04/2012– CFA– Plenário.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

m) Comprovação de possuir em seu quadro, Profissional de nível superior, Administrador e Engenheiro Civil, sanitarista/ambientalista, elétrico e/ou técnico elétrico para a parte elétrica, na data de realização do certame, admitindo-se:

- m.1) Registro de Empregados; ou
- m.2) Contrato de Prestação de Serviços; ou
- m.3) Comprovação como Sócio da Licitante.

n) Licença ambiental municipal ou inexigibilidade de licenciamento ambiental perante o órgão competente (INEMA), para o uso de locação de banheiros químicos.

o) Licença ambiental municipal ou inexigibilidade de licenciamento ambiental perante o órgão competente (INEMA), para a coleta e transporte de resíduos sólidos não perigosos.

p) Autorização do órgão governamental competente para descarte dos efluentes oriundos dos banheiros químicos a serem utilizados frutos do referido certame.

q) Apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de aptidão do ADMINISTRADOR, acompanhada da Certidão de registro aptidão, (RCA) na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

r) Apresentação de, no mínimo, 1 (uma) Certidão de acerto técnico (CAT) do ADMINISTRADOR, na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

s) Apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de aptidão da LICITANTE, acompanhada da Certidão de registro de aptidão, (RCA) na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

t) Apresentação de, no mínimo, 1 (uma) Certidão de acerto técnico (CAT) da LICITANTE, na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

u) Deverá ser apresentada Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, indicando cargo e função dos profissionais mencionados nos subitens b, c e d, devidamente registrados nos Conselhos Profissionais Competentes de suas respectivas áreas de atuação;

6.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA O LOTE 02:

a) Comprovação de aptidão, para o fornecimento em características compatíveis ou semelhantes em prazo e quantidades às do objeto desta licitação, por meio da apresentação de no mínimo dois atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de Pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias e execução de prestação de serviços.

b) Apresentar Alvará de Localização e funcionamento, emitida pela Administração Pública Municipal da sede do licitante

6.5 A apresentação do original do documento digitalizado será necessária quando a lei expressamente o exigir ou quando houver dúvida em relação a este.

6.6 A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

desacordo com o presente edital, implicará na inabilitação da licitante.

6.7 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.8 Todas as certidões e documentos deverão ser apresentados na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais apresentados.

6.9 Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966).

6.10 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.11 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for homologado o certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.12 A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura, ou revogar a licitação.

6.13 O Agente de Contratação diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

6.14 **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

6.14.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelos distribuidores de todos os cartórios da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

6.14.2 Cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.14.3 As demonstrações contábeis citadas no subitem , exprimem com clareza a situação do patrimônio e as mutações ocorridas no exercício da empresa. Tais dados já incorporam o balanço patrimonial, tais como: demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos;

6.14.4 Considerando o disposto no art. 1.179, § 2º do Código Civil concomitante com o art. 18-A, § 1º e art. 68 do Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fica o Microempreendedor Individual dispensado da apresentação do balanço patrimonial.

6.14.5 As empresas que se utilizam do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão comprovar a Escrituração Contábil Digital – ECD por meio de recibo de entrega junto à Receita Federal, igualmente, deverão apresentar o Balanço Patrimonial do último exercício social exigível.

6.14.6 As empresas recém-constituídas, cujo Balanço Patrimonial ainda não seja exigível, deverão apresentaro Balanço de Abertura, contendo carimbo e assinatura do representante legal da empresa edo contador.

6.14.6.1 A empresa interessada que houver sido constituída no exercício do ano corrente, poderá participar do certame desde que apresente o Balanço de Abertura e que o seu capital social tenha



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

no mínimo 10% do valor total em que foi declarada vencedora;

6.14.6.2 A demonstração contábil disposta no item acima deverá conter a assinatura do representante legal da empresa, do técnico responsável pela contabilidade, e a evidência de terem sido transcritos no livro diário, e este, necessariamente, registrado no Departamento Nacional de Registro de Comércio - DNRC ou Junta Comercial ou órgão equivalente, salvo para o optante do SIMPLES. No caso de sociedades civis tais documentos poderão ser registrados em cartório competente;

6.14.6.3 As empresas que estiveram inativas no ano anterior, deverão apresentar cópia da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

6.14.6.4 Serão considerados aceitos na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I - Sociedades regidas pela Lei Federal nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicado em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

II - Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA.):

a. Por fotocópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis constantes no livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

A boa situação financeira da licitante, será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por contabilista habilitado. As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um dos índices apurados deve comprovar, para fins de habilitação, capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo no limite de 10% do valor estimado da licitação.

6.15 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

6.15.1 Declaração de endereço eletrônico (e - mail) e telefones de contato conforme modelo no Anexo VII- DECLARAÇÃO PARA CONTATO;

6.15.2 Demais declarações em anexo quando necessário;

6.15.3 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

6.15.3.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

6.15.3.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.15.4 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.15.5 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o mesmo será inabilitado, não podendo participar da fase de Lances.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7 DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

7.4 A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, mediante a opção “ acesso identificado”, por meio da digitação da senha de identificação do licitante.

7.5 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário Oficial de Brasília/DF.

7.6 Somente as licitantes habilitadas e classificadas participarão da fase de lances.

7.7 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.8 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.9 Até a abertura da proposta de preços, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas até o horário limite para recebimento.

7.10 O licitante deverá, nesta etapa, clicar na opção “ oferecer proposta” e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela, com os dados pertinentes à sua proposta de preços, vedada a identificação da proponente ou do seu representante legal, sob pena de desclassificação.

7.11 O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência:

7.12 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

7.13 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.14 As empresas que deixarem de atender os itens anteriores, implicará na desclassificação do licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.15 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

7.16 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.17 A apresentação da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.18 A partir do horário previsto no preâmbulo para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.

7.19 A licitante deverá apresentar declaração expressa indicando seu regime tributário bem como seu enquadramento.

7.20 Serão consideradas irregulares e desclassificadas, de logo, as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido. A não apresentação das exigências acima, junto com a proposta de preços, acarretará na desclassificação desta.

7.21 Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

7.22 Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

8 DA PROPOSTA DE PREÇOS:

8.4 A Proposta de Preços, deverá ser formulada conforme modelo constante nos Anexos deste Edital e os documentos que a instruírem quando for o caso deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo preço unitário, parcial e total, em algarismo, em moeda corrente do país, devendo a última folha ser assinada e carimbada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante;

8.5 O valor global da Proposta deverá ser apresentado em algarismos e por extenso;

8.6 A Proposta de Preços deverá ainda conter:

a) A Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou seu representante legal, CPF e cargo na empresa;

b) O Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.7 Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o serviço ser executado sem ônus adicionais;

8.8 No caso de serem assinadas por mandatário será necessária a juntada da procuração



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

outorgada, com firma reconhecida e com especificação de sua finalidade, ou outorgada o poder na procuração ;

8.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ;

8.10 Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta .

9 DA FORMULAÇÃO DE LANCES/ JULGAMENTO :

9.4 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que os demais licitantes serão imediatamente informados do recebimento da proposta e do seu respectivo valor.

9.5 Para julgamento, será adotado o critério de menor preço por lote, observados os prazos para entrega, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

9.6 As empresas proponentes deverão lançar no sistema, o seu menor preço por lote, sob pena de desclassificação de sua proposta, o lançamento diferente do quanto solicitado neste edital.

9.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.8 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.9 No momento seguinte, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

9.10 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

9.11 O sistema automaticamente avaliará se existem Microempresas - ME e/ou Empresas de Pequeno Porte - EPP participando do item do pregão.

9.12 Se estas forem encontradas, então o sistema verificará se o preço por elas ofertado é até 5% (cinco por cento) maior do que o da melhor empresa previamente classificada.

9.13 Constatada a ocorrência da hipótese descrita no subitem 9.9, a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada na fase de lances poderá ofertar proposta de preço inferior.

9.14 O lance de desempate deve obrigatoriamente ser menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada.

9.15 O fornecedor terá no máximo 5 (cinco) minutos para ofertar o lance de desempate. Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima Microempresa – ME ou Empresa de



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

Pequeno Porte – EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da Lei Complementar n. 123/06.

9.16 A Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada, sendo encerrada a fase do desempate para o item, mesmo que ainda existam Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP na mesma condição.

9.17 Decairá do direito de ofertar o lance a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP que não realizar este procedimento dentro dos 5 (cinco) minutos.

9.18 O disposto no item 9.6 e seus respectivos subitens não serão aplicados quando a melhor oferta classificada tiver sido apresentada por uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

9.19 A empresa arrematante deverá comprovar sua situação de regularidade, mediante a remessa dos documentos de habilitação e proposta de preços realinhada através do sistema eletrônico, em campo específico, no prazo de 03 (três) horas do encerramento da disputa, obrigando-se a encaminhar os originais correspondentes ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis do encerramento do pregão, como condição indispensável para a contratação.

9.20 A sessão do pregão eletrônico deverá ser interrompida, a fim de se aguardar o cumprimento dos prazos assinalados, deste edital.

9.21 A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e deferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

9.22 Constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

9.23 Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, observadas as seguintes normas:

9.23.1 Deverá ser registrada a síntese das razões do recorrente em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

9.23.2 Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

- 9.23.3 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pela Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 9.23.4 A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.
- 9.23.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.23.6 Estando classificadas e habilitadas microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarado o vencedor, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.
- 9.24 Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, a licitante será declarada inabilitada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.
- 9.25 A Pregoeira poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.
- 9.26 Os atos essenciais do pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente.
- 9.27 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na lei.
- 9.28 No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.29 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinícios somente após a comunicação expressa aos participantes.
- 9.30 Após o fechamento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 9.31 Para fins de aceitação pela Pregoeira, a proposta final não poderá ultrapassar o valor global e os valores unitários dos itens estimados pela Prefeitura de Brejões/BA.
- 9.32 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

10.4 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o (a) Pregoeiro (a) examinará as propostas quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto;

10.5 Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável;

10.6 Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

10.7 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta) do valor orçado pela Administração. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

10.9 A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.10 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “ chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta;

10.11 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas;

10.12 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro Municipal;

10.13 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

10.14 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “ chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

10.15 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

10.16 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

10.17 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.18 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

10.19 Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA :

11.4 A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar proposta de preços realinhada, exclusivamente por meio do sistema, no prazo máximo de 03 (três) horas após o encerramento do pregão;

11.5 A proposta final também deverá atender às exigências previstas no item 6 do Edital, sob pena de desclassificação.

12 DOS RECURSOS:

12.4 Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.5 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.6 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando - a ou, motivadamente, rejeitando- a, em campo próprio do sistema.

12.7 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.8 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

apreciados pela autoridade competente.

12.9 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO :

13.1 Não sendo interposto recurso, a Pregoeira, fará a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor.

13.2 Havendo recurso, após sua decisão e comunicação aos interessados, a Autoridade Competente procederá à adjudicação do objeto e à consequente Homologação em favor do licitante que for declarado vencedor.

13.3 Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato do recebimento da nota de empenho, estará sujeito às penalidades previstas neste edital e demais dispositivos da Lei 14.133/21. Neste caso, O Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

13.4 Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar para o objeto terá(o) o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pelo Município de Brejões/BA, para assinar a ata de Registro de Preços.

13.5 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

13.6 É facultado ao Município de Brejões/ BA, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções prevista neste Edital e na legislação pertinentes.

13.7 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estipuladas neste edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando - se as penalidades previstas neste edital.

13.8 Após a publicação da Ata de Registro de Preços do Município de Brejões/BA no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

13.9 A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura do Instrumento Contratual (Anexo VII), observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços (Anexos III) e da proposta vencedora.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

13.10 O fornecedor, cujo preço estiver registrado na Ata, terá 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da convocação pela Unidade Contratante, para assinar a Ordem de Serviços e devolvê- la ao Município de Brejões/BA.

13.11 A convocação será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Serviços a Empresa vencedora do certame.

13.12 Se o fornecedor com o preço registrado em primeiro lugar recusar- se a assinar a Ordem de Serviços, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados, se for o caso, ou ainda os demais fornecedores classificados, respeitados as condições de fornecimentos, os preços e os prazos do primeiro classificado.

13.13 Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o Município de Brejões/ BA conhecimento de fato ou circunstâncias superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico - financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando - se a convocação das licitantes remanescente s, em conformidade com o disposto no subitem 12.3 deste Edital.

13.14 Fica vedada a transferência ou cessão do Termo de Compromisso de Fornecimento, bem como do Contrato de Prestação de Serviços, sem prévia e expressa autorização do Município.

14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2 O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro, quando o Município de Brejões/ BA optar pela contratação dos serviços, objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.3 O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de Brejões/ BA, e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.4 O Município de Brejões/ BA monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos licitados, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

1341. O Município de Brejões convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá- lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

13411

Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

1342

Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias - primas, lista de preço de fabricante entre outros), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar - se superior ao preço registrado.

1343

Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo - se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico- financeira.

13431

Será considerado o preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Brejões/BA para objeto da contratação.

14.5 Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município de Brejões poderá convocar os demais fornecedores , por ordem de classificação, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.6 As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico- financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial do Município.

15 DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS :

15.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços oriunda desta licitação é de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP e Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

16 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS :

16.1 A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser cancelada de pleno direito no todo ou em parte, nas situações previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII).

17 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1 O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, dentro de 03 (três) dias úteis a contar da convocação pelo Município de Brejões/BA ou a assinar Ordem de Serviço no prazo previsto, ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar - se de modo inidôneo e fazer declaração falsa, conforme o caso, o Município de Brejões/BA poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

17.1.1 advertência;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

- 17.1.2 multa de 0, 5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento.
- 17.1.3 multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;
- 17.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.2 Ficará também impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante ou fornecedor que:

- 17.2.1 ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- 17.2.2 não manter a proposta, injustificadamente;
- 17.2.3 comportar-se de modo inidôneo;
- 17.2.4 fazer declaração falsa;
- 17.2.5 cometer fraude fiscal;
- 17.2.6 falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

18 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

18.1 As empresas cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar serão fornecedoras do (s) objeto (s) desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital e seus Anexos.

18.2 Se a quantidade e/ou a qualidade dos serviços e/ou equipamentos entregues não corresponder ao exigido neste Edital, Anexo I ou na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII), e ainda o cancelamento do Registro.

18.3 O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer ao Município de Brejões/BA, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

19 DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

19.1 O contratado se responsabilizará, pelos danos que resultarem de sua imperícia, negligência e imprudência, inclusive pela culpa de seus empregados/prepostos/subcontratados, segundo os princípios gerais da responsabilidade.

20 DA FORMA DE PAGAMENTO

20.1 O Município de Brejões/BA, através do setor competente para o recebimento do objeto licitado, após o exato cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

efetuará o pagamento das mesmas, de acordo com as condições estabelecidas na minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII) deste Edital.

21 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

21.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

22 DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS:

22.1 O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

22.2 Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico - financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

23 OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

23.1 Compete ao órgão gerenciador:

23.1.1 Efetuar o registro do licitante vencedor e firmara correspondente Ata de Registro de Preços.

23.1.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações.

23.1.3 Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

23.2 Compete ao órgão contratante:

23.2.1 Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

23.2.2 Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado.

23.2.3 Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

24.1 Assinar a Ordem de Fornecimento.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

24.2 Entregar o material nos locais definidos neste edital, de acordo com a solicitação e nos prazos previstos neste edital.

24.3 Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.

24.4 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigida no Instrumento convocatório, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

25 DOS ILÍCITOS PENAIIS:

25.1 As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/21 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

26 DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO:

26.1 O Município de Brejões/BA poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiar a licitação ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

27 DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

27.1 Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

27.2 A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

27.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.4 Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados O Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

27.5 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

27.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

28 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

28.1 A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

com todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

28.2 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e encaminhamento de suas propostas e lances.

28.3 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

28.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir - se- á o dia do início e incluir- se- á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

28.5 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente no Município de Brejões/BA.

28.6 É facultada O Pregoeiroe respectiva equipe de apoio ou à autoridade superior do Município de Brejões/BA, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

28.7 Após o envio da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiroe equipe de apoio.

28.8 Após adjudicação do objeto licitado, a Pregoeira, divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do vencedor, a classificação e demais informações relativas à sessão pública desta Concorrência.

28.9 Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada através de plataforma eletrônica de licitações e do Diário Oficial do Município.

28.10 Os esclarecimentos/dúvidas porventura necessários ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados através de e- mail para o endereço eletrônico: licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

28.11 Os questionamentos serão respondidos , encaminhados, via e- mail aos respectivos questionadores e disponibilizados através da plataforma eletrônica de licitações e no Diário Oficial do Município .

28.12 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê- lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

28.13 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

28.14 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Brejões/BA.

28.15 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei já citadas neste edital.

28.16 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

28.17 Constituem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da Ordem de Serviço;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento;

Anexo V - Declaração de que a empresa não emprega menor de idade, em observância ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo VI – Declaração de Contato;

Anexo VII – Minuta do Contrato;

Anexo VIII – Modelo de Proposta de preços;

29 DO FORO CONTRATUAL:

29.1 A interpretação e aplicação dos termos da Adjudicação decorrente deste Pregão será regida pelas Leis brasileiras.

29.2 O juízo da Cidade de Amargosa/BA terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante da Adjudicação, inclusive exceção de qualquer arbitramento feito, constituindo assim, o Foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brejões/BA, 11 de maio de 2026.

Gabriel Santana Pereira da Silva

Pregoeiro

Portaria Nº 032/2026



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1 O presente termo de referência apresenta um conjunto de elementos e informações caracterizadores para contratação de empresa especializada em serviços, sob demanda de promoção, planejamento, logística e execução de eventos com locação de material, para atender de forma eficiente e eficaz as demandas de eventos do Município de Brejões/Bahia, conforme demanda, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos relacionados neste Termo de Referência.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável, na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

2 DA JUSTIFICATIVA:

2.1 Os serviços são essenciais para garantir a realização de atividades que fortaleçam a cultura, a educação, o lazer e a integração comunitária, promovendo a visibilidade das ações governamentais e a participação popular.

2.2 Os eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Brejões incluem comemorações cívicas, culturais e turísticas, festividades municipais, conferências, seminários e atos governamentais, dentre elas, o Aniversário da Cidade, comemorado em 26 de outubro, Festejos Juninos, Festa dos Padroeiros Santo Antônio e Nossa Senhora da Conceição, além de Comemoração ao Dia Nacional do Evangélico e Jornada Pedagógica, cada um com suas peculiaridades quanto a público-alvo, infraestrutura e logística necessária. Dada a programação anual e a variabilidade das exigências para cada tipo de evento, é vital termos uma empresa especialista que compreenda e se adapte a estas necessidades específicas. Além disso, os eventos são momentos de grande visibilidade e interação com a população do município e, não raro, contam com a presença de visitantes e autoridades regionais e estaduais. Portanto, é imprescindível que a execução dos serviços contemple alta qualidade e profissionalismo, para reforçar positivamente a imagem da municipalidade.

2.3 Diante do exposto, resta plenamente justificada e comprovada a necessidade de contratação dos referidos serviços, conforme proposto neste documento.

3 DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

3.1 A seguir consta apresentação da Planilha com os quantitativos estimados e especificações para os serviços ora pretendidos, considerados como sendo necessários e suficientes para a eventual aquisição do objeto, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência e seus anexos:



Prefeitura Municipal de Brejo Velho

CNPJ 14.197.768/0001-01

LOTE 01: ESTRUTURA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CENOGRAFIA PARA EVENTOS TIPO 1- EVENTOS INSTITUCIONAIS Decoração nas paredes do ambiente com malhas coloridas 40m2 e balões (cor escolhida pelo contratante), Púlpito em acrílico e ou madeira, toalha de mesa retangular (grande) 3m, sobreposta e toalha de mesa grande de cetim 3m; arranjo de flores para o centro da mesa e 100 cadeiras plásticas.	DIÁRIA	20	R\$ 2.950,00	R\$ 59.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CENOGRAFIA PARA EVENTOS TIPO 2 – CAMARIM Decoração nas paredes do ambiente com malhas coloridas 40M2, toalha de mesa retangular (grande) 3M, sobreposta em toalha de mesa grande de cetim, espelho 2X1, 03 (três) unidades de arranjos de flores (para camarins) medindo de 1 a 2 m, arara (cabideiro para roupas), tábua e ferro de passar roupas e 4 (quatro) unidades de pufs quadrados (tamanho pequeno) e em perfeito estado de conservação.	DIÁRIA	20	R\$ 3.100,00	R\$ 62.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CENOGRAFIA PARA EVENTO TIPO 3 – LOUNGE Decoração nas paredes do ambiente com malhas coloridas em até 6m², locação de 04 (quatro) toldos 4x4, 04 (quatro) plantas ornamentais (para camarote ou lounge), 02 (duas) poltronas, 01 (um) jogo de sofá rústico, 10 (dez) cadeiras Tiffany branca, 04 (quatro) jogos bistrô (contendo 1 mesa com 3 bancos).	DIÁRIA	20	R\$ 3.100,00	R\$ 62.000,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MESAS Jogo de 01 mesa com 4 cadeiras. Mesa de plástico resistente, medindo 0,70x0,70 cm e cadeira de plástico polipropileno, sem braço, empilhável, resistente até 140 KG. Todos os itens devem ser iguais e na cor branca.	DIÁRIA	200	R\$ 60,67	R\$ 12.134,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CADEIRAS INDIVIDUAIS. cadeiras de plástico resistente, sem braço, na cor branca e empilhável, resistente até 140kg, todos os itens devem ser iguais na cor branca.	DIÁRIA	250	R\$ 9,17	R\$ 2.292,50
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAIXA TÉRMICA Caixa com capacidade mínima de 300 litros, capacidade máxima 360 litros, material em	DIÁRIA	50	R\$ 503,33	R\$ 25.166,50



PrefeituraMunicipaldeBrejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	plástico polietileno ou metálica, isolado, com saída para escoamento de líquidos (dreno).				
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TAMPÃO DEMESA Tampão em madeirite medindo 1m de diâmetro, a ser utilizada em mesa plástica de 70cmx70cmx70cm (AxLxC).	DIÁRIA	200	R\$ 50,33	R\$ 10.066,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO TIPO 1 (PEQUENO PORTE) Equipe de pessoas para coordenar e dirigir a entrega dos produtos a serem locados, bem como, a distribuição de logística (transporte para entrega dos alimentos), a manutenção durante o evento, a desmontagem de toda a estrutura de produção, conforme solicitação da contratada.	DIÁRIA	100	R\$ 1.200,00	R\$ 120.000,00
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTO TIPO 2 (GRANDE PORTE) Disponibilizar equipe para coordenar e dirigir a entrega dos produtos a serem locados, bem como, a distribuição de logística (transporte e alimentos), a manutenção durante o evento, a desmontagem de toda a estrutura de produção. A administração de todo o pessoal de serviço contratado para o evento, contendo coordenador de todo evento, carro de apoio de suprimentos, produtor e assistente de palco ou trio, holds, carregadores e um casal de apresentadores para realizarem a locução e apresentação das bandas e atrações, todos devidamente uniformizados.	DIÁRIA	50	R\$ 2.033,33	R\$ 101.666,50
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE COMBATE E PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS Disponibilizar brigadistas profissionais, capacitados, certificados e uniformizados para a realização de serviços de combate e prevenção de incêndios.	DIÁRIA	100	R\$ 350,00	R\$ 35.000,00
11	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MINI TRIO – Frente: 20 falantes 15" grave; 12 falantes, 12" graveS; 08 cornetas drive; Fundo: 20 falantes 15" grave; 12 falantes 12" grave; 08 cornetas drive; Lateral Direita: 20 falantes 15" grave; 16 Falantes 12" médio-grave; 08 cornetas drive; 16; Lateral Esquerda: 20 falantes 15" grave; 16 falantes 12" médio-grave; 08 cornetas drive; Periféricos: 01 mesa de som digital 32 canais ; 01 equalizador 2313 XS; 02 crossover digitais; 01 processador de efeitos digital; 01 compressor Gate; Amplificadores compatível com o sistema. Sistema de palco: 04 monitores de voz; 01 retorno de bateria (via fone); um corpo de baterias" Bumbo 2 tons e surdo"; 01 retorno	DIÁRIA	10	R\$ 8.200,00	R\$ 82.000,00



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	para guitarra (via fone); 01 retorno para contrabaixo (via fone); 01 microfone sem fio SM 58; 20 microfones com fio; 10 pedestais; 10 garras; 01 power play 8 vias fone.				
12	TRIO ELÉTRICO TIPO A- 01 grupo geradores de, no mínimo, 150 KVA; 02 consoles de mixagem digital modelo com equalização para métrica de 32 canais, com no mínimo 12 auxiliares; 03 processadores digitais; 02 equalizadores Stereo; 02 compressores quádruplos; 02 compressores duplos; 15 garras; 15 pedestais para microfones; 25 microfones SM 58, SM 57; 02 microfones sem fio; 01 microfone SM 81; 01 bateria eletrônica; 16 refletores com lâmpadas par 64, com mesa de iluminação; 04 mini brut; 01 camarim, climatizados e equipados com frigobar ; 01 sanitário; PA Frente: 16 drivers, 24 Falantes de 10" ou 12", com 24 falantes de 15" ou 18"; 2/18 Fundo: 16 drivers, 24 Falantes de 10" ou 12", com 24 falantes de 15" ou 18"; Lateral Direita: 16 drivers, 24 falantes de 10" ou 12", com 24 falantes de 15" ou 18"; Lateral esquerda: 16 drivers, 24 falantes de 10" ou 12", com 24 falantes de 15" ou 18". 01 power play 8 vias fone.	DIÁRIA	5	R\$ 30.333,33	R\$ 151.666,65
13	TRIO ELÉTRICO PRANCHÃO TIPO A: 01 camarim climatizado e equipado com frigobar; 01 mesa de iluminação; 16 Refletores PAR LED; 10 refletores de 150 WTS; PA Frente: 12 caixas de alta line, 16 falantes de sub 18"; PA Fundo: 12 caixas de alta line, 16 falantes de sub 18"; PA Laterais: 10 caixas line com 16 falantes de sub de 18", por lateral; Sistema de AC: 02 geradores com capacidade mínima de 180 KVA cada; 06 pontos de AC de 120 v, 60 Hz estabilizados no palco; 02 consoles de mixagem com equalização paramétrica de 52 canais, no mínimo 12 auxiliares (mesa digital); 04 equalizadores estéreo; 04 equalizadores 31 bandas estéreos; 02 divisores; 06 vias estéreos; 02 compressores quádruplos; 02 compressores duplos; 03 Quadri Gate; 02 processadores digital; 08 monitores de voz com 01 falante de 15"; 02 Amplificadores para Guitarra; 01 amplificador para Contra Baixo; 01 Bateria (01 Bumbo, 01 Surdo, 02 Toms); 02 microfones sem fio; 40 microfones com fio; 18 pedestais; 20 garras. Power play com 8 vias fone.	DIÁRIA	5	R\$ 25.500,00	R\$ 127.500,00
14	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 - 4 cxs de som com pedestais mínimo de 600w com 15", 1 mesa de som com 16 canais, 2 microfones sem fio bastão, 3 microfones com fio, notebook para áudio, cabeamento para instrumentos musicais (violão, teclado, guitarra), pedestais. Com todo cabeamento e equipamentos necessários para as	DIÁRIA	40	R\$ 2.900,00	R\$ 116.000,00



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. incluso 1 operador de som + assistente. Serviços: Locação, Transporte (entrega e retirada), Montagem, Manutenção e Desmontagem.				
15	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - sistema de som com as seguintes especificações mínimas: (02) dois consoles digitais de no mínimo 48 canais de entrada e 24 saídas, pa e monitor commulticabos e passa-cabos de 40 metros, sistema de com 32 caixas de som tipo line array com no mínimo de 1000w rms cada, 32 caixas de sub graves com dois (02) altofalantes de 18, com no mínimo de 2000 wrms cada caixa; 06 (seis) caixas para front Fill stéreo com processamento digital, com dois (02) altofalantes de 10' e um (01) drive de 1"; um (01) sistema de side-fill composto por quatro (04) sub graves e oito (08) caixas line; dois (02) bampers de sustentação do sistema aéreo com talhas; um (01) processador digital com seis (06) saídas. um (01) equalizador gráfico de 31 bandas para monitor; seis (06) monitores de palco ativos com um (01) alto falante de 12 e um (01) drive de 1" dois (02) kit cabeamento compatível em quantidade para ligação das caixas com sistema de amplificação; dois (02) bamper compatível com o tipo de caixa; duas (02) talha para içamento das mesmas; um (01) processador digital ligado na house mix; cabos e equipamentos suficientes para toda ligação do sistema; incluso 2 torres de delay em boxstruss base dupla com até 6,0m metros de altura. serviços: locação, transporte (entrega e retirada), montagem, manutenção e desmontagem.	DIÁRIA	30	R\$ 29.866,67	R\$ 896.000,10
16	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM: licenciado junto aos órgãos competentes, tudo em conformidade com a legislação vigente com condutor devidamente habilitado. o veículo devera possuir, 01 microfone s/ fio e 01 microfone com fio, gravador de som, leitor de cd (que execute mp3 e outros formatos).	HORAS	500	R\$ 66,33	R\$ 33.165,00
17	ILUMINAÇÃO TIPO 1: 6 Cob 200 w Led + 4 Moving Bean 9R + 1 Maquina de fumaça DMX (Hazer a base de óleo) + 8 Ribalta RGBW 18 x 10W Outdoor + 8 Par led Quadriled indoor 18 x 18w RGBWA-UV + Mesa de iluminação (MA2 Command Wingc/ tela touch). Com todo cabeamento e equipamentos necessário para a ligação de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. incluso operador + assistente. Serviços: Locação, Transporte (entrega e retirada), Montagem, Manutenção e Desmontagem.	DIÁRIA	40	R\$ 5.100,00	R\$ 204.000,00



PrefeituraMunicipaldeBrejões

CNPJ14.197.768/0001-01

18	ILUMINAÇÃO TIPO 2: 8 Cob 200 w Led + 8 Moving 9r + 1 Maquina de fumaça DM X 1500 W (Hazel) com Ventilador + 10 Ribalta RGBW 18 x 10W Outdoor + 16 Par led Quadriled indoor 18 x 18 w RBG WA-UV + 2 Mini Brut com 2 Lampadas + Um (01) Console digital de Iluminação + Trave feita com Box Struss Q30 de 6m de Largura por 3m de Altura com 4 tubo "T" com Algema + 2 colunas de 3 Metros. Com todo cabeamento e equipamentos necessários para as ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. incluso operador + assistente. Serviços: Locação, Transporte (entrega e retirada), Montagem, Manutenção e Desmontagem.	DIÁRIA	30	R\$ 7.166,67	R\$ 215.000,10
19	ILUMINAÇÃO TIPO 3: 10 Cob 200 w led + 16 Moving 9 r + 2 Maquina de fumaça DMX 1500 W (Hazel) com Ventilador + 12 Ribalta RGBW 18 x 10W Outdoor + 8 Ribalta p 548 X 12W RGBW + dez (10) Ribalta RGBW 18 x 10W Outdoor + 20 Par led Quadriled indoor 18 x 18 w RBGWA- UV + 04 Mini Brut Led 400w, 4 Lampadas + Um (01) Console digital de Iluminação +Trave feita com Box Struss Q30 de 6m de Largura por 3m de Altura com 4 tubo "T"com Algema + 2 colunas de 3 Metros. Com todo cabeamento e equipamentos necessários para as ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. incluso operador + assistente. Serviços: Locação, Transporte (entrega e retirada), Montagem, Manutenção e Desmontagem.	DIÁRIA	20	R\$ 8.933,33	R\$ 178.666,60
20	ILUMINAÇÃO TIPO 4: iluminação para palco: vinte (20) par led quadriled indoor 18 x 18 wrbgwauv. (24) cob 200 w led. seis (06) mini bruts com quatro (04) lâmpadas. doze(12) moving 9r. doze (24) moving bsw led 480w cmy+cto. Oito (08) moving wash 36 x 12 wrgbw.oito (08) strob oatomicled 3000 w; dois (02) canhão seguidor dts 1200; duas (02) maquinas de fumaça dmx 1500w(hazer)comventilador;iluminação de plateia e cênica: dez (10) par led quadriled outdoor blindado 18x18w rgbwa-uv (a prova d'agua). dez (10) ribalta p548 x 12 w, rgbw outdoor; quinze (15) ribalta rgbw 18 x 10 woutdoor; dois (02) sistema dmx via artnet com rdm, oito (08) splitter dmxcrdm, dois (02) swith de rede com 16 portas 100/1000 mbps (funcionar o sistema dmx in ma net) um (01) console digital de iluminação dmx (com monitor touchscreen original), com todo cabeamento e equipamentos necessários para as ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. Incluso operador + assistente. serviços: locação, transporte (entrega e retirada),	DIÁRIA	15	R\$ 11.200,00	R\$ 168.000,00



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	montagem, manutenção e desmontagem; A iluminação cênica e de plateia será usada na estrutura do palco, voltada para a frente, ou iluminando a cenografia. caso o evento possua um projeto de montagem e luminotécnico, o mesmo deverá ser seguido dentro das quantidades e especificações contratadas ou seguir as orientações do coordenador de eventos.				
21	<p>ILUMINAÇÃO TIPO 5: Trinta (30) Par led Quadried indoor 18 x 18w RGBWA-UV. Dezoito (18) Cob 200w Led. Oito (8) mini bruts com quatro (04) lâmpadas; Dezesesseis (24) moving ; Dezesesseis (48) moving BSW LED 480 WCMY + CTO doze (12) Moving Wash 36 x 12 w RGBW; dez (10) STROBO Atomic Led 3000w; (48) Ribalta p 548 X 12 WRGBW OUTDOOR; Dois (02) canhão seguidor DTS 1200. Duas (02) Maquinas de fumaça DMX 1500W (Hazer) com Ventilador; Iluminação de plateia e cênica: Trinta (30) Par led quadried Outdoor blindado 18x18w RGBWAUV</p> <p>(A prova D'agua). Trinta (30) Ribalta RGBW 18 x 10W Outdoor. Um(02 Sistema DMX Via artnet com RDM, Oito (08) Splitter DMX C/rdm, Dois (02) Swith de rede com 16 portas 100/1000 Mbps (Funcionar o Sistema DMXIN MA NET), Um (01) Console digital de Iluminação DMX (Com Monitor TouchScreen(Original); Com todo cabeamento e Equipamentos necessários para as ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. incluso operador+assistente. Serviços: Locação, Transporte (entrega e retirada), Montagem, Manutenção e Desmontagem. A iluminação cênica e de Plateia será usada na estrutura do palco, voltada para a frente, ou iluminando a cenografia. Caso o evento possua um projeto de montagem e lumino técnico, o mesmo deverá ser seguido dentro das quantidades e especificações da licitação. Ou seguir as orientações do Coordenador de eventos.</p>	DIÁRIA	20	R\$ 13.166,67	R\$ 263.333,40
22	GERADOR: locação de gerador de energia em container, com tratamento acústico, silenciado, com nível de ruído de 77 a 65 decibéis de 260 kva, com tensões, 380V, 220 v ou 110v, abastecimento por conta do contratado.	DIÁRIA	30	R\$ 4.383,33	R\$ 131.499,90
23	GERADOR: locação de gerador de energia em container, com tratamento acústico, silenciado, com nível de ruído de 77 a 65 decibéis de 180 kva, com tensões, 220 v ou 110v, abastecimento por conta do contratado.	DIÁRIA	30	R\$ 4.183,33	R\$ 125.499,90
24	AGENTES DE SEGURANÇA: contratação de agentes para segurança desarmada para apoio dos festejos	DIÁRIA	100	R\$ 251,67	R\$ 25.167,00



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

25	Hospedagem para integrantes das atrações: nacionais e regionais sendo artistas, músicos, produtores, roadies, backins, bailarinos, equipe técnica e outros (hotéis de referência na cidade)	DIÁRIA	800	R\$ 183,33	R\$ 146.664,00
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CERIMONIA PARA EVENTO DE MÉDIO E GRANDE PORTE Dispondo de profissional cerimonialista, responsável pelo bom andamento do cerimonial no evento, com amplo conhecimento em formação de mesa, ordem de precedência, colocação de bandeiras, regras de cerimonial e protocolo, devendo estar apto a identificar autoridades, convidados e palestrantes.	DIÁRIA	20	R\$ 1.500,00	R\$ 30.000,00
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CERIMONIA PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE Dispondo de profissional mestre de cerimônia, com experiência em eventos, responsável em apresentar evento do início ao encerramento. O discurso e apresentação para os convidados ou plateia deve seguir protocolo e cerimonial solicitado pelo contratante, com roteiro e falas passados com antecedência.	DIÁRIA	20	R\$ 1.500,00	R\$ 30.000,00
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE BEBIDAS E COMIDAS Dispondo de garçons capacitados, devidamente trajados para exercer a função com carga horária de 08 (oito) horas.	DIÁRIA	100	R\$ 290,00	R\$ 29.000,00
29	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 1 - 01 mesa digital 32 canais, 06 microfones com fio, 03 microfones sem fio bastão, pedestais de acordo com quantidade de microfones, 04 caixas de som tipo line array com no mínimo de 2000w rms cada, 04 caixas de sub graves com dois (02) alto-falantes de 18" com no mínimo de 2500 wrms cada caixa, um (01) subgraves com dois (02) alto-falantes de 18" para bateria e percussão. Um (01) amplificador de guitarra com 300 watts rms com alto-falantes de 12". Um (01) amplificador de baixo com 300 watts rms comum (01) alto-falante de 15", 04 caixas de retorno 600 wrms amplificação para o sistema de caixas, kit microfone para bateria, 06 (seis) direct box ativo/passivo, player para música (notebook). Uma (01) bateria completa. Com todo cabeamento e equipamentos necessários para as ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. incluso 1 operador de som + assistente. Serviços: Locação, Transporte (entrega e retirada), Montagem, Manutenção e Desmontagem.	DIÁRIA	20	R\$ 7.500,00	R\$ 150.000,00
30	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 2 - uma (01)	DIÁRIA	20	R\$ 12.066,67	R\$



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	mesa digital 32 canais, 04 microfones com fio, 03 microfones sem fio bastão, pedestais de acordo com quantidade de microfones, 08 caixas de som tipo line array com no mínimo de 2000w rms cada, 08 caixas de subgraves com dois (02) alto-falantes de 18" com no mínimo de 2500 wrms cada caixa, um (01) subgraves com dois (02 alto-falantes) de 18" para bateria e percussão. Um (01) amplificador de guitarra com 300 watts rms com alto-falantes de 12". Um (01) amplificador de baixo com 300 wattsrms comum (01) alto-falante de 15", 06 caixas de retorno 600w rms".kit microfone para bateria, 6 direct box ativo/passivo, amplificação para o sistema de caixas, um (01) sistema powerplay oito (08) via com cabos e adaptador, player para música (notebook). uma (01) bateria completa, com todo cabeamento e equipamentos necessários para as ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. Incluso 1 operador de som + assistente. Serviços: locação, transporte (entrega e retirada), Montagem, Manutenção e Desmontagem.				241.333,40
31	LOCAÇÃO DE SOM TIPO 3 - sistema de som com as seguintes especificações mínimas: (02) dois consoles digitais de no mínimo 48 canais de entrada e 24 saídas, pa e monitor com multicabos e passa-cabos de 40 metros, sistema de pa com: 16 caixas de som tipo line array com no mínimo de 2000w rms cada, 16 caixas de sub graves com dois (02) alto-falantes de 18, com no mínimo de 2500 wrms cada caixa; 04 (quatro) caixas para front fill stéreo com processamento digital, com dois (02)alto-falantes de 10' e um (01) drive de 1". um (01) sistema de side-fill composto por quatro (04) subs e seis (06) caixas line, dois (02) bampers de sustentação do sistema aéreo com talhas; um (01)processador digital com seis (06) saídas. um (01) equalizador gráfico de 31 bandas para monitor. Seis (06) monitores de palco ativos com um (01) alto-falante de 12 e um (01) drive de 1"; dois (02) subgraves de 18"para bateria e percussão. um (01) amplificador de guitarra com no mínimo 300 watts rms com um alto-falantes de 12, um (01) amplificador de baixo com nominimo 300 watts rms com um (01) alto-falante de 15"; 06 microfones com fio, 02 microfones para ambiência, 03 microfones sem fio bastão; pedestais de acordo com a quantidade de microfones , dez (10) microfones para instrumentos (conforme rider da banda contratada). kit microfone para bateria, kit microfone para percussão. dez (10) direct box. seis (06) garras lp. dez (10)pedestais de microfone. um (01)	DIÁRIA	15		R\$ 231.499,95
				R\$ 15.433,33	



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	sistema power play, oito (08) via com cabos e adaptador; Uma (01) bateria completa; dois (02) microfones Shotgun. 04(quatro) subsnakes de 12V.01(um) multivias 08V; um (01) sistema Intercom – Comunicação entre House do P.A. e do monitor. Uma (01) central de distribuição de energia 220. Uma (01) central de distribuição energia 110. Com todo cabeamento e equipamentos necessários para as ligações de todo o sistema e funcionamento dos equipamentos de acordo com a demanda do evento. inclusos 2 operadores de som (pa e monitor) + assistente. serviços: Locação, Transporte (entrega e retirada).				
32	LOCAÇÃO COM COLOCAÇÃO, RETIRADA E HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DE SANITÁRIO QUÍMICO INDIVIDUAL, portátil, com polietileno ou material similar com teto translucido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação "livre/ocupado" para uso do público em geral.	DIÁRIA	600	R\$ 366,67	R\$ 220.002,00
33	LOCAÇÃO COM COLOCAÇÃO, RETIRADA E HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DE SANITÁRIO QUÍMICO INDIVIDUAL PARA DEFICIENTE FÍSICO, portátil, com polietileno ou material similar com teto translucido, dimensões mínimas de 1,57m de frente x 1,57m de fundo x 2,30m de altura, projetado para um fácil acesso de cadeiras de rodas, sem a necessidade de rampa, amplo espaço interno e corrimões de segurança, conferindo grande mobilidade e conforto ao usuário, composto de caixa de dejetos porta papel higiênico, fechamento com identificação "livre/ocupado" para uso do público.	DIÁRIA	100	R\$ 496,67	R\$ 49.667,00
34	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA COBERTA PARA 1000 PESSOAS - estrutura tubular com capacidade para 1000 pessoas, altura de 2,20 do solo, piso modulados em perfis de aço, com largura de 0,50 a 0,60m, fechamento de saia em compensado pintado em pva, escada de acesso em aço dimensionada para o público.	DIÁRIA	6	R\$ 35.500,00	R\$ 213.000,00
35	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA COM 04 NÍVEIS DE PÚBLICO E 01 PASSEIO com 1,00 metro de largura, acessibilidade, em módulos tipo cavalette de tubos, dupla proteção de corrimãos, bancos em perfis de aço 4" de altura com 265 mm de espessura, trava duplas cantoneira 12" de altura 1/8" de espessura, sendo estes revestidos com compensado naval de 18mm. medindo 6,00 metros de comprimento x 5,00 metros de largura – sem cobertura.	DIÁRIA	6	R\$ 30.700,00	R\$ 184.200,00
36	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMARIM,	DIÁRIA	48	R\$ 4.416,67	R\$



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	montados sobre elevados de 0,10m dimensões de 5m por 5m, com cobertura em toldo piramidal, piso em carpete, refrigerado com ar condicionado com no mínimo 7000 btus, iluminação e duas tomadas de força, fechamentos e forros em painéis de ts branco.				212.000,16
37	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMAROTE – implantado de forma escalonada com primeiro nível a uma altura de 1 metro e o segundo com altura de 2 metros, revestido em compensado de 12mm, montado em estrutura metálica de tubo galvanizado de 1 1/2 polegadas em chapa com espessura de 3,0 mm (patente 4830), coberto com toldos vinílicos em tensionados com dimensões de 24 metros de comprimento por 6,0 metros de profundidade, dotados de estrutura metálica em formato piramidal, com painéis de fundo e laterais em ou compensado de 12 mm, divisórias na altura 1,10 metros em barrotes em compensado nas duas faces, pintados na cor a definir, fechamento de altura de 2,20 metros executado em chapametálica pintada com tinta látex em cor a ser definida, piso composto por módulos 10 estruturados em aço 1045 e forrados em compensado de 12 mm com sobre piso em osb ou compensado de 15 mm, revestido com carpete, cor a ser definida, pintura em tinta pvc, látex, cor a ser definida, duas escadas de acesso e uma rampa com largura de 2,00 metros no mínimo e inclinado de no máximo 15°.	DIÁRIA	10	R\$ 10.200,00	R\$ 102.000,00
38	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FECHAMENTOS ESTRUTURADOS METÁLICOS, medindo 3m de comprimento por 2,20 m de altura, na cor prata.	METRO	500	R\$ 99,00	R\$ 49.500,00
39	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE DISCIPLINADOR ALAMBRADOS estruturados em ferro com 1,50m de altura para contenção de público no house mix, torres de delays, portarias e outros onde o público tem acesso restrito.	METRO	500	R\$ 74,00	R\$ 37.000,00
40	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PRATICAVEL PANTOGRAFICO de alumínio montado em estrutura cromada e alumínio com altura máxima de 1,00 metro, com 2,00 metros de comprimento com piso emborrachado.	DIÁRIA	150	R\$ 336,67	R\$ 50.500,50
41	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE MODULO ELEVADO PARA POLICIAMENTO, em estrutura em aço galvanizado, 03 metros de largura x 02 metros de comprimento, com 03 pisos em altura diferente um do outro, cobertura em alumínio, em lona em excelentes condições na cor branca.	DIÁRIA	40	R\$ 1.696,67	R\$ 67.866,80
42	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR	DIÁRIA	10	R\$ 11.800,00	R\$ 118.000,00



Prefeitura Municipal de Brejo Velho

CNPJ 14.197.768/0001-01

	COM ESTRUTURA EM BOXTRUSS DE ALUMÍNIO. dimensões de 10 metros de frente x 8 metros de profundidade; 6 metros de pé direito; 2 metros de altura do chão até a sua base; cobertura em boxtruss de alumínio, formato de duas águas em cor branca; piso em estrutura de alumínio compensado de no mínimo 20 mm, coberto por carpete em excelentes condições; house mix de 4 metros de largura x 4 metros de comprimento com estrutura em boxtruss, com escada, cobertura e fechamento lateral em lona preta.				
43	LOCAÇÃO PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR COM ESTRUTURA EM BOXTRUSS DE ALUMÍNIO; dimensões de 6 metros de frente x 6 metros de profundidade; com 6 metros de pé direito; 2 metros de altura do chão até sua base; cobertura em boxtruss de alumínio formato de duas águas em cor branca; piso em estrutura de alumínio compensado de no mínimo 20mm, coberto por carpete em excelentes condições; house mix de 4 metros de largura x 4 metros de comprimento, com estrutura em boxtruss, com escada, cobertura e fechamento lateral em lona preta.	DIÁRIA	15	R\$ 5.900,00	R\$ 88.500,00
44	LOCAÇÃO, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MODULAR COM ESTRUTURA EM BOXTRUSS DE ALUMÍNIO, dimensões 12 metros de frente x 10 metros de profundidade com 8 metros de pé direito; 2 metros de altura do chão até a sua base; cobertura em boxtruss de alumínio, formato de duas águas em cor branca; piso em estrutura de alumínio compensado de no mínimo 20mm, coberto com carpete em excelentes condições; house mix 4 metros de largura x 4 metros de comprimento com estrutura em boxtruss 2 andares, 6 metros de altura com escada, cobertura e fechamento lateral em lona transparente; 3 camarins individuais 4 metros de largura x 4 metros de comprimento x 3 metros de altura em seu interior, com iluminação, carpete no piso, ar condicionado, tranca nas portas e acabamento com octanorm de qualidade; 2 torres p/ pa 3 metros de largura 8 metros de altura em boxtruss de alumínio; 16 plataformas pantográficas medindo 3 metros de largura x 2 metros de profundidade; iluminação nas vias de acesso; 01 corpo de bateria em excelentes condições; 50 metros de placas de fechamento em alumínio para o back stage; 60 metros de disciplinadores para fechamento das vias de acesso ao palco.	DIÁRIA	12	R\$ 16.400,00	R\$ 196.800,00
45	TABLADO 6 X 4 elevado em estrutura tubular, coberto com toldo piramidal,	DIÁRIA	15	R\$ 3.533,33	R\$ 52.999,95



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	medindo 6x4 mts, e com altura mínima de 1,10m do solo, fechamento de saia em painéis ts tipo octanorm, fechamento em 03 laterais.				
46	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PÓRTICO DE ALUMINIO portal de alumínio k30 ou k50, medindo: 10m comprimento por, 5m de altura com testeira para painel de 20m e passagem por baixo, laterais com estrutura para painel de 1,70 m de largura.	DIÁRIA	15	R\$ 8.066,67	R\$ 121.000,05
47	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PÓRTICO DUPLO EM ESTRUTURAMETÁLICA Tubular com tubos galvanizados de 1 1/2 polegadas, em chapa com espessura de 3,0mm (4830 patente), composta de postes, tubos de gravamento horizontal e vertical, além de treliças e acessórios de acoplamentos fixos e giratórios, bem como bases para apoio e piquetes; - revestido com compensado de 12,00mm, pintado com tinta acrílica exteriores; cor a ser definida; torres com dimensão de 2,00 x 2,00m; vãos com 16,00 m cada; altura do solo de 7,00m.	DIÁRIA	15	R\$ 2.866,67	R\$ 43.000,05
48	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO 10X10 estrutura em aço galvanizado definidor 04 águas e apoiada em altura ajustável coberto com lona branca, translúcida, sanlux 4, antimofo, revestida em pvc poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizadas eletronicamente.	DIÁRIA	10	R\$ 3.600,00	R\$ 36.000,00
49	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO 6X6 estrutura em aço galvanizado definidor 04 águas e apoiada em altura ajustável coberto com lona branca, translúcida, sanlux 4, antimofo, revestida em pvc poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizadas eletronicamente.	DIÁRIA	200	R\$ 600,00	R\$ 120.000,00
50	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO 5X5 – estrutura em aço galvanizado definidor 04 águas e apoiada em altura ajustável coberto com lona branca, translúcida, sanlux 4, antimofo, revestida em pvc poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizadas eletronicamente.	DIÁRIA	200	R\$ 373,33	R\$ 74.666,00
51	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO 4X4 – estrutura em aço galvanizado definidor 04 águas e apoiada em altura ajustável coberto com lona branca, translúcida, sanlux 4, antimofo, revestida em pvc poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizadas eletronicamente.	DIÁRIA	400	R\$ 320,00	R\$ 128.000,00
52	LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TOLDO 3X3 – estrutura em aço galvanizado definidor 04 águas e apoiada em altura ajustável coberto com lona branca, translúcida, sanlux 4,	DIÁRIA	300	R\$ 278,33	R\$ 83.499,00



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

	antimofo, revestida em pvc poliéster com proteção contra raios ultravioleta e vulcanizadas eletronicamente.				
53	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED – Descrição: Pannel de LED para transmissão de vídeo, com resolução mínima de 5 m.m, outdoor, medindo 10x5, acompanhado de processador de vídeo e demais acessórios para seu perfeito funcionamento, incluindo, estrutura de alumínio modelo Q 30 para confecção de suporte para o painel ser afixado.	DIÁRIA	15	R\$ 14.833,33	R\$ 222.499,95
54	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED modelo 01, Pannel de LED para transmissão de vídeo, com resolução mínima de 5m.m, outdoor, medindo mínimo de 8x3 cada, acompanhado de processador de vídeo e demais acessórios para seu perfeito funcionamento, incluindo estrutura de alumínio modelo Q30 para confecção de suporte para o painel ser afixado.	DIÁRIA	20	R\$ 9.900,00	R\$ 198.000,00
55	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED modelo 02, Pannel de LED para transmissão de vídeo, com resolução mínima de 5m.m, outdoor, medindo mínimo de 5x4 cada, acompanhado de processador de vídeo e demais acessórios para seu perfeito funcionamento, incluindo estrutura de alumínio modelo Q30 para confecção de suporte para o painel ser afixado.	DIÁRIA	15	R\$ 9.066,67	R\$ 136.000,05
56	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE EXTINTORES DE INCENDIO ABC - Combate às chamas, sejam elas oriundas da combustão de materiais sólidos, queima de líquido inflamável, ou de equipamentos elétricos. Agente extintor é o pó químico ABC, eficiente para o combate de 3 classes de incêndio (A, B e C). Compatível ao exigido pelo Corpo de Bombeiros para assegurar o camarote, camarim e barracas instaladas na atividade.	UNID	50	R\$ 5.416,67	R\$ 270.833,50
57	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRID: Grid para iluminação pequeno porte em Q30, com 6m de largura, 5 metros de profundidade por 4 metros de altura com 4 torres em Q30 de 4 metros e duas linha de 6,5 metros, 04 pau de carga e 04 talhas	DIÁRIA	5	R\$ 6.466,67	R\$ 32.333,35
58	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO DE GRID: Grid em Q50 para iluminação de médio porte: Grid com 10m de largura por 8 metros de profundidade com 4 torres de 5 metros de altura e 4 linhas de 11 metros, 04 pau de carga, 04 talhas	DIÁRIA	12	R\$ 7.466,67	R\$ 89.600,04
59	Locação de Estrutura Metálica (Q-30) tipo cobertura, nas dimensões para utilização nas medidas de 10X20, com 2 caídas, medindo três metros nas torres e cinco metros no centro da estrutura.	DIÁRIA	20	R\$ 14.766,67	R\$ 295.333,40
60	Locação de Estrutura Metálica (Q-30) tipo	DIÁRIA	20	R\$ 5.500,00	R\$



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

	cobertura, nas dimensões para utilização nas medidas de 10X12, com 2 caídas, medindo três metros nas torres e cinco metros no centro da estrutura.				110.000,00
61	Locação de Estrutura Metálica (Q-30) tipo cobertura, nas dimensões para utilização nas medidas de 10X15, com 2 caídas, medindo três metros nas torres e cinco metros no centro da estrutura.	DIÁRIA	20	R\$ 5.833,33	R\$ 116.666,60
62	Locação de Estrutura Metálica (Q-30) tipo cobertura, nas dimensões para utilização nas medidas de 08X12, com 2 caídas, medindo três metros nas torres e cinco metros no centro da estrutura.	DIÁRIA	20	R\$ 2.950,00	R\$ 59.000,00
TOTAL: Sete milhões, setecentos e oitenta e quatro mil, setecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos.					R\$ 7.784.789,90

LOTE 02: SUPRIMENTOS ALIMENTÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	UNIT	TOTAL
01	SUPRIMENTOS PARA CAMARIM, BANDAS OU CAMAROTE, E/OU EVENTOS INSTITUCIONAIS: Apresentar para cada evento solicitado previamente, no mínimo 03 (três) opções de cardápio que contemplem alternadamente os seguintes componentes: 03 (três) tábuas com frios variados (contendo cinco tipos diferentes em cada tábua), 03 (três) tábuas de queijos (com 05 tipos diferentes), 03 (três) cestas com frutas (10 tipos diferentes) nacionais e importadas lavadas e devidamente embaladas. Canapés variados, folheados variados, salgados variados (fritos e de forno) patês variados, pães delícia (com e sem recheio), torradas, sanduiches naturais, sanduiches lights, sucos em caixa de um litro com sabores variados e de marca conhecida, refrigerante em lata sabores variados (light e diet e normal), água mineral em copo e garrafinha de 500ml, gelo de água mineral, café, leite, chocolate quente e chás sabores variados (sempre em garrafas térmicas identificadas acompanhados de açúcar e adoçante em sachês e leite em pó). Todos os itens acima deverão ser embalados em papel filme e acondicionados em recipientes devidamente higienizados). Deverão estar incluídos todos os materiais necessários, tais como: montagem das mesas (decoradas), talheres, bandejas, guardanapos e taças, materiais descartáveis e serviço completo de apoio para manutenção.	UNID	50	R\$ 1.666,67	R\$ 83.333,50
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARO E FORNECIMENTO DE KIT LANCHE: refeições individuais, embaladas de forma higiênica e prática (sacos de polipropileno/papel), prontas para consumo. Composto por 01 (um) refrigerante, 02 (dois) salgados e 01 (uma) fruta, para equipe técnica, seguranças, e pessoal de apoio dos eventos.	UNID	800	R\$ 45,00	R\$ 36.000,00
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARO E FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO E/OU JANTAR) pesando aproximadamente 600g por unidade, com insumos de primeira qualidade, preparados sob supervisão de profissional capacitado e	UNID	700	R\$ 60,00	R\$ 42.000,00



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

	entregues em embalagens hermeticamente fechadas, acompanhadas de kit de higienização e bebida para integrantes das atrações dos eventos, como artistas, músicos, produtores, roadies, backins bailarinos e equipe técnica.				
04	COFFEEBREAK PARA 50 PESSOAS; deverá apresentar um cardápio que contemple alternadamente o seguinte: suco, refrigerante, café, salgado, sequilhos, bolo, dois tipos de frutas e pão de mel com recheio. Todos os itens acima deverão estar em recipientes higienizados. Deverão estar incluídos todos os materiais necessários tais como: montagens da mesa, talheres, bandejas, guardanapos, copos descartáveis e serviço de produção e pessoa de apoio.	UNID	30	R\$ 3.566,67	R\$ 107.000,10
05	COFFEE BREAK PARA 100 PESSOAS; deverá apresentar um cardápio que contemple alternadamente o seguinte: suco, refrigerante, café, salgado, sequilhos, bolo, biscoitos, dois tipos de frutas, pão de mel com recheio e sanduiche. Todos os itens acima deverão estar em recipientes higienizados. Deverão estar incluídos todos os materiais necessários tais como: montagens da mesa, talheres, bandejas, guardanapos, copos descartáveis e serviço de Produção e pessoa de apoio.	UNID	30	R\$ 6.933,33	R\$ 207.999,90
06	FORNECIMENTO DE GELO: tipo escama, pacotes de 20Kg. Fica o contratado responsável em entregar o gelo no local sugerido pela contratada.	PCT	100	R\$ 16,17	R\$ 1.617,00
TOTAL: Quatrocentos e setenta e sete mil, novecentos e cinquenta reais e cinquenta centavos.					R\$ 477.950,50

3.2 Os quantitativos informados neste Termo de Referência são meramente estimativos para aplicação do valor total adotado pela Prefeitura Municipal de Brejões, não implicando na obrigação de contratação dos serviços em sua totalidade.

3.3 Os itens poderão ser contratados nas quantidades que atendam à execução dos serviços, respeitando-se o valor unitário de cada um deles.

3.4 O custo da realização dos serviços objeto deste Termo de Referência se referirá à execução exata e precisa com as máximas qualidades e quantidades a atender às necessidades da CONTRATANTE. Portanto, a execução contratual que não atinja os objetivos dos serviços contratados importará em pagamento proporcional ao realizado.

4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da Dotação Orçamentária do Município de Brejões, e será definida após estimativa de precificação e definição da demanda.

5 DA FORMA DE PAGAMENTO:

5.1 Em consonância com a legislação vigente, os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação, verificação, recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a legislação vigente.

5.1.1 A Nota Fiscal/Fatura deverá vir acompanhada da(s) respectiva(s) Ordem(ns) de Serviços,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

sob pena de não realização do pagamento.

5.2 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à empresa, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

5.3 O ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação.

6 DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS:

6.1 A fiscalização do contrato será exercida por representante(s) da Prefeitura Municipal de Brejões ao(s) qual(is) competirá(ão) dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à Administração.

6.2 A entrega dos serviços será acompanhada e fiscalizada por representantes da PMB, devendo atestar os documentos da despesa quando comprovada a fiel e correta execução para fins de pagamento.

6.3 Caberá à fiscalização:

6.3.1 rejeitar e solicitar a substituição dos serviços realizados em desacordo com o descrito neste Termo de Referência;

6.3.2 verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;

6.3.3 providenciar o atesto da Nota Fiscal, verificando as informações do relatório de acompanhamento do evento, que deverá estar adequada à cobrança, juntando a Nota Fiscal toda documentação possível à comprovação da execução dos itens.

6.4 A fiscalização deverá:

6.4.1 Manter registro de ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando todas as ações necessárias para a regularização das faltas ou defeitos.

6.4.2 Verificar e exigir que seja anexado à Nota Fiscal o relatório de acompanhamento do evento.

6.4.3 Eventos cancelados com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência não farão jus a nenhum reembolso à contratada.

6.4.3.1 Para os eventos cancelados em menor prazo caberá à contratada apresentar os seus custos incorridos que após aprovação da fiscalização, serão ressarcidos sem nenhum acréscimo de taxas de administração.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 Compete à Contratada:

7.1.1 Cumprir todas as orientações da CONTRATANTE, para o fiel desempenho das atividades específicas;

7.1.2 Disponibilizar acesso às instalações onde será realizado o evento, para fiscalização e acompanhamento por parte da CONTRATANTE;

7.1.3 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE;

7.1.4 Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;

7.1.5 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

7.1.6 Indicar um preposto, com experiência comprovada em coordenação de eventos de no mínimo 02 (dois) anos, a quem a fiscalização se reportará de forma ágil;

7.1.7 Comunicar ao Gestor do Contrato por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte dos CONTRATANTES, durante a fase de planejamento do evento;

7.1.8 Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre os serviços, objeto do presente Termo de Referência;

7.1.9 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;

7.1.10 Providenciar a imediata troca de todo equipamento que vier a apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, no menor prazo possível; possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível à administração, organização e execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado;

7.1.11 Obter todas as liberações, licenças e alvarás necessários ao evento, junto ao corpo de bombeiros, a defesa civil, ao juizado de menores e outros órgãos, que se façam necessários, no caso de contratação do item/serviço executado.

7.1.12 Fornecer relatórios mensais de eventos demandados, realizados, notas fiscais emitidas e notas fiscais pagas até o quinto dia útil do mês subsequente bem como relatórios detalhado;

7.1.13 Executar a correção imediata de serviço em desacordo com o solicitado conforme solicitação do fiscal da CONTRATANTE, durante a realização do evento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados;

7.1.14 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato a ser firmado;

7.1.15 Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência.

7.1.16 Por ocasião de auditorias interna ou externa, apresentar documentação solicitada comprobatória dos serviços contratados;

7.1.17 Apresentar relatório fotográfico dos itens contratados através de Ordem de Serviço demandada pelo CONTRATANTE para fins comprobatórios;

7.1.18 Manter, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo, durante a vigência contratual;

7.1.19 Cumprir o que estabelece a legislação e normas vigentes sobre a acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, em todos os ambientes onde serão realizados os eventos;

7.1.20 Todos os equipamentos deverão estar em pleno funcionamento 02 (duas) horas antes do início do evento, sendo recolhidos ao final, exceto quando de ocorrência fora da normalidade de execução contratual.

7.21 Considera-se condições fora da normalidade da execução contratual que autorizem demandas, com prazo inferior ao estabelecido neste Termo de Referência;

7.1.22 É proibida, por parte da empresa, a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE.

8 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

8.1 Compete ao CONTRATANTE:

8.1.1 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste Termo;

8.1.2 Disponibilizar para o contratado e as demais informações necessárias, inclusive alterações no quantitativo, nos prazos definidos neste Termo de Referência ou, quando possível, de acordo com prazos negociados com a CONTRATADA;

8.1.3 Responsabilizar-se pela assinatura das listas de presença, nos moldes dos Órgãos de Fiscalização, utilizando os serviços disponíveis que possibilitem o apoio a essa atividade;

8.1.4 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço, em tempo hábil, para que a empresa possa reparar o dano e/ou utilizar do direito do contraditório e ampla defesa, quando for o caso;

8.1.5 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por meio dos servidores designados como Representante da Administração, exigindo seu fiel e total cumprimento;

8.1.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

8.1.7 Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas, respeitados os prazos definidos neste Termo de Referência, concedendo à contratada o direito de resposta e ampla defesa, antes de efetuar qualquer retenção ou glosa.

8.1.8 Efetuar o pagamento à Contratada, na forma e prazos pactuados.

9 DAS CONDIÇÕES GERAIS:

9.1 A licitante deverá apresentar proposta de preço, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9.2 A licitante deverá apresentar planilha de preços, obedecendo à sequência dos itens, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.3 As planilhas deverão contemplar custos reais. O pregoeiro poderá verificar a compatibilidade dos preços consignados nas planilhas, com os preços praticados no mercado, de forma a se evitar "jogo de planilha", ou seja, discrepâncias exageradas, para maior ou menor, o que poderá ensejar na recusa da proposta.

9.4 Serviços e equipamentos poderão ser subcontratados, ficando a Contratada responsável pela qualidade e eficiência e obrigações legais de todos os atos.

9.5 O critério de julgamento será o de menor preço por lote referente ao somatório dos valores unitários. A licitante deverá ofertar preço unitário por cada item especificado neste Edital, e totalizar sua proposta em conformidade com a soma dos valores unitários apresentados, que apenas servirá de referência para o julgamento da proposta de menor valor por cada lote.

9.6 A disputa eletrônica se dará pelo resultante do somatório dos itens. A empresa deverá preencher todos os itens, não podendo atribuir valor acima do referencial e nem valor 0 (zero). O julgamento será pelo valor total da planilha. A empresa que apresentar o menor preço global será a vencedora da licitação

10 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1 Os serviços, objeto deste Termo de Referência, deverão ser realizados em todo o território do Município de Brejões, sendo zona rural ou urbana.

10.2 Os serviços deverão ser prestados, sob demanda, de acordo com o período e itens especificados em Ordem de Serviço própria de cada evento, a ser emitida pela CONTRATANTE,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

a depender da programação dos eventos, desde que a demanda esteja de acordo com o objeto do contrato.

10.3 O horário poderá ser estendido até a finalização de cada evento, com o pagamento das horas extras utilizadas, proporcional ao valor unitário, desde que previamente autorizado pela área demandante.

10.4 As Ordens de Serviço serão emitidas nos seguintes prazos:

10.4.1 Até 72 horas antes da data prevista para realização de eventos com público previsto de até 190 pessoas;

10.4.2 Até 96 horas antes da data prevista para realização de eventos com público previsto de 191 pessoas até 400 pessoas;

10.4.3 Até 24h antes da data prevista para realização de coletivas de imprensa.

10.4.4 Até 20 (vinte) dias úteis antes da data prevista para eventos de grande porte.

10.5 A contratada deverá elaborar e enviar proposta para a Unidade demandante da CONTRATANTE, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço, nos seguintes prazos:

a) 48 horas para evento com público previsto de até 190 pessoas: (reuniões no gabinete, anúncios e assinaturas de atos, reuniões, cafés da manhã, almoços, etc.)

b) 48 horas para evento com público previsto acima de 191 pessoas

c) 12 horas para coletivas de imprensa.

10.6 A Unidade Demandante, ao receber a proposta terá o prazo de 1 (um) dia útil para aprová-la e fazer os ajustes necessários junto à Contratada, salvo Coletivas de Imprensa.

10.7 Os prazos acima citados só se iniciam e terminam em dias de expediente normal da CONTRATANTE.

11 DOS SERVIÇOS:

11.1 Recursos Humanos:

11.1.1 A equipe de profissionais, quando solicitada, deverá possuir experiência em eventos, compatíveis com o perfil da Administração Pública, devendo estarem envolvidos nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas.

11.1.1.2 Brigadista de Incêndio: Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros.

11.1.1.3 Coordenador-Geral: deverá estar presente no evento e acompanhar a execução dos serviços contratados; e ainda, orientar as ações das demais coordenações, quando for o caso, visando garantir a qualidade e a perfeita execução do evento.

11.1.1.4 Mestre de Cerimônias: deverá ter experiência e desenvoltura na apresentação e condução de eventos, bem como domínio em cerimonial e protocolo.

11.1.1.5 Operador de equipamentos audiovisuais: Deverá ter experiência e será cotado quando houver contratação de equipamentos audiovisuais.

11.1.1.6 Operador de Iluminação: Com experiência na atividade, deverá possuir conhecimentos específicos de montagem e operação de iluminação, rider, montagem, captação e operação FOH ou palco e manutenção de equipamentos de iluminação.

11.1.1.7 Segurança diurno ou noturno: Será requisitado conforme necessidade. Deverá possuir formação em segurança desarmada e experiência da atividade em eventos.

11.1.1.8 Garçom - Profissional com experiência de atendimento à autoridades, devidamente uniformizado.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

11.2 Considerações quanto à locação e instalação de equipamentos.

11.2.1 As diárias de equipamentos compreendem o período de 8h às 22 horas. Deverão estar disponibilizados e testados até 2 horas antes do início do evento.

11.2.2 As horas extras serão cobradas proporcionalmente ao valor da diária e deverão ser aprovadas previamente.

11.3 Considerações quanto à alimentos e Bebidas:

11.3.1 Observar na composição dos itens de alimentação, os requerimentos necessários ao fornecimento de alimentação adequada aos portadores de patologias especiais, exceto opções de “estilos de vida”, exemplo: vegano e macrobióticos.

11.3.2 Os preços devem incluir todas as taxas de serviços e impostos.

11.3.3 Qualquer dano ou extravio de talheres, louças, bandejas etc. será de responsabilidade da empresa contratada.

11.3.4 O Contratante não se responsabilizará e nem arcará com despesas de bebidas alcoólicas, serviços de lavanderia, ligações telefônicas nacionais, internacionais e de celulares, consumo de frigobar, serviços de bar e restaurante, extras de qualquer natureza que foram consumidos pelos participantes, no decorrer do evento, que não esteja incluso neste Termo de Referência.

11.3.5 Os cardápios serão elaborados conforme disponibilidade do fornecedor, dentro das características de quantitativo e qualitativo deste Termo de Referência.

12 DO REAJUSTE:

12.1 No caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados na periodicidade anual, com base no IPCA (Índice divulgado pelo IBGE) acumulado ou por outro índice oficial que vier a substituí-lo.

12.1.1 O primeiro reajuste será contado da data de apresentação da proposta e os demais, da data do último reajuste.

12.1.2 Para fins do cálculo do reajuste anual, será sempre utilizado o índice (IPCA) do mês anterior ao dos marcos inicial e final.

12.1.3 O marco inicial será o mês de apresentação da proposta e o marco final será o mês do reajuste.

13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

13.1 O prazo de vigência do contrato, a ser firmado entre o Contratante e a empresa vencedora, será de 12 (doze) meses, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, a critério da Administração e mediante justificativa formal da vantajosidade, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições iniciais de habilitação, demonstrada a compatibilidade com os preços de mercado e assegurada a continuidade da necessidade que fundamentou a contratação.

13.1.1 A prorrogação contratual deverá ser previamente autorizada pela autoridade competente, precedida de análise técnica e jurídica, bem como da verificação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, observando-se, ainda, o disposto nos arts. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021, no que couber.

14 DA QUALIFICAÇÃO MÍNIMA À SER EXIGIDA:

14.1. Para habilitação no certame, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

14.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todos as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de provada composição da diretoria em exercício;
- e) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- f) Documento Oficial com foto do(s) sócio(s) e do representante legal.
- g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA O LOTE 01:

- a) Certidão de Registro da Licitante junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia), dentro do prazo de validade.
- v) Certidão de registro e regularidade do responsável técnico Engenheiro Civil junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) devidamente regularizado, dentro do prazo de validade para a data de apresentação da proposta de preços, no que se reporta a estrutura física, bem como apresentação de documento comprobatório do vínculo trabalhista entre o profissional e a licitante.
- w) Certidão de registro e regularidade do responsável técnico Engenheiro Sanitarista e ou ambientalista junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) devidamente regularizado, que conste a empresa licitante como responsável técnico, dentro do prazo de validade para a data de apresentação da proposta de preços, no que se reporta a instalação de sanitários químicos, bem como apresentação de documento comprobatório do vínculo trabalhista entre o profissional e a licitante.
- x) Certidão de registro e regularidade do responsável técnico Engenheiro Elétrico ou Técnico Elétrico, junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou, este último, junto ao Conselho Federal dos Técnicos-CFT, devidamente regularizado, que conste a empresa licitante como responsável técnico, dentro do prazo de validade para a data de apresentação da proposta de preços, no que se reporta as instalações elétricas, bem como apresentação de documento comprobatório do vínculo trabalhista entre o profissional e a licitante.
- y) Caso a empresa tenha como responsável técnico elétrico, alguns dos profissionais a seguir, que NÃO SEJA ENGENHEIRO ELETRICO, deverá apresentar certidão de Registro da Licitante junto ao Conselho Federal dos Técnicos- CFT:
Técnico em eletromecânica.
Técnico em eletrotécnica.
- z) Certidão de Acerto Técnico – CAT ou Registro de Certidão de Aptidão, em nome do Responsável Técnico Elétrico, Registrado no Conselho Profissional competente, em quantidades, prazos e características com o objeto licitado, seja ele, estruturas que se reporta a parte elétrica Obs.: Pelo menos 01 (um) Atestado.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

- aa) Certidão de Acerto Técnico – CAT ou Registro de Certidão de Aptidão, em nome do Responsável Técnico Engenheiro Civil, Registrado no Conselho Profissional competente, em quantidades, prazos e características com o objeto licitado, seja ele palco. Obs.: Pelo menos 01 (um) Atestado.
- bb) Certidão de Acervo Técnico – CAT ou Registro de Certidão de Aptidão, em nome do Responsável Técnico Engenheiro Sanitarista e/ou Ambientalista, Registrado no Conselho Profissional competente, em quantidades, prazos e características com o objeto licitado, no que se refere à banheiros químicos, no mínimo 01 (um) atestado.
- cc) Comprovação que possui em seu quadro técnico, na data prevista para apresentação da habilitação e proposta de preços, profissional de nível superior, registrado(s) no CREA, 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho e/ou Técnico de Segurança do Trabalho.
- i.1.) Caso a empresa apresente o profissional Técnico de Segurança do Trabalho, deverá comprovar a qualificação dos mesmo com a apresentação do Diploma em conjunto com o seu registro no conselho/unidade responsável.
- i.2) A prova de vínculo dos responsáveis técnicos com a empresa licitante deverá ser feita através de um dos seguintes documentos:
- I– Ficha de Registro do Empregado - RE, devidamente registrada no Ministério do Trabalho; ou
 - II– Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, em nome do profissional; ou
 - III – Contrato Social ou último aditivo se houver;
 - IV– Contrato de prestação de serviços com dada anterior a publicação do Edital;
- dd) Comprovação de aptidão para exploração do objeto licitado, mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, pelo qual se evidenciará a execução satisfatória de atividade pertinente e compatível, em características como objeto licitado, comprovando que a empresa interessada já tem experiência na execução destes serviços.
- ee) Certidão de Acervo Operacional – CAO, da pessoa jurídica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, Registrado no Conselho Profissional competente, pelo qual se evidenciará a execução satisfatória de atividade pertinente e compatível, em características com o objeto licitado, comprovando que a empresa interessada já tem experiência na execução destes serviços;
- ff) Registro no Conselho Regional de Administração – CRA, da pessoa jurídica e de seu responsável técnico, onde deverá conter o registro do administrador na certidão da empresa licitante no domicílio sede da Licitante e, caso a licitante tenha sua sede fora do estado da Bahia deverá providenciar o Registro Secundário para assinatura de contrato; exigência respaldada pelo Acórdão nº 04/2012– CFA– Plenário.
- gg) Comprovação de possuir em seu quadro, Profissional de nível superior, Administrador e Engenheiro Civil, sanitarista/ambientalista, elétrico e/ou técnico elétrico para a parte elétrica, na data de realização do certame, admitindo-se:
- m.1) Registro de Empregados; ou
 - m.2) Contrato de Prestação de Serviços; ou
 - m.3) Comprovação como Sócio da Licitante.
- hh) Licença ambiental municipal ou inexigibilidade de licenciamento ambiental perante o órgão competente (INEMA), para o uso de locação de banheiros químicos.
- ii) Licença ambiental municipal ou inexigibilidade de licenciamento ambiental perante o órgão competente (INEMA), para a coleta e transporte de resíduos sólidos não perigosos.
- jj) Autorização do órgão governamental competente para descarte dos efluentes oriundos dos banheiros químicos a serem utilizados frutos do referido certame.
- kk) Apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de aptidão do ADMINISTRADOR , acompanhada da Certidão de registro aptidão, (RCA) na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

ll) Apresentação de, no mínimo, 1 (uma) Certidão de acerto técnico (CAT) do ADMINISTRADOR, na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

mm) Apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de aptidão da LICITANTE, acompanhada da Certidão de registro de aptidão, (RCA) na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

nn) Apresentação de, no mínimo, 1 (uma) Certidão de acerto técnico (CAT) da LICITANTE, na validade exigida pelo Conselho Federal de Administração, para execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos que permitam o ajuizamento da capacidade de atendimento, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente fiscalizado e registrado no Conselho Regional de Administração da Bahia (CRA/BA).

oo) Deverá ser apresentada Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, indicando cargo e função dos profissionais mencionados nos subitens b, c e d, devidamente registrados nos Conselhos Profissionais Competentes de suas respectivas áreas de atuação;

14.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA O LOTE 02:

c) Comprovação de aptidão, para o fornecimento em características compatíveis ou semelhantes em prazo e quantidades às do objeto desta licitação, por meio da apresentação de no mínimo dois atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de Pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias e execução de prestação de serviços.

d) Apresentar Alvará de Localização e funcionamento, emitida pela Administração Pública Municipal da sede do licitante.

14.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.1.4.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelos distribuidores de todos os cartórios da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

14.1.4.2 Cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

14.1.4.3 As demonstrações contábeis citadas no subitem, exprimem com clareza a situação do patrimônio e as mutações ocorridas no exercício da empresa. Tais dados já incorporam o balanço patrimonial, tais como: demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos;

14.1.4.3.1 Considerando o disposto no art. 1.179, § 2º do Código Civil concomitante com o art. 18-A, § 1º e art. 68 do Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fica o Microempreendedor Individual dispensado da apresentação do balanço patrimonial.

14.1.4.4 As empresas que se utilizam do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED,



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

deverão comprovar a Escrituração Contábil Digital – ECD por meio de recibo de entrega junto à Receita Federal, igualmente, deverão apresentar o Balanço Patrimonial do último exercício social exigível.

14.1.4.5 As empresas recém-constituídas, cujo Balanço Patrimonial ainda não seja exigível, deverão apresentar Balanço de Abertura, contendo carimbo e assinatura do representante legal da empresa e do contador.

14.1.4.6 A empresa interessada que houver sido constituída no exercício do ano corrente, poderá participar do certame desde que apresente o Balanço de Abertura e que o seu capital social tenha no mínimo 10% do valor total em que foi declarada vencedora;

14.1.4.7 A demonstração contábil disposta no item acima deverá conter a assinatura do representante legal da empresa, do técnico responsável pela contabilidade, e a evidência de terem sido transcritos no livro diário, e este, necessariamente, registrado no Departamento Nacional de Registro de Comércio - DNRC ou Junta Comercial ou órgão equivalente, salvo para o optante do SIMPLES. No caso de sociedades civis tais documentos poderão ser registrados em cartório competente;

14.1.4.8 As empresas que estiveram inativas no ano anterior, deverão apresentar cópia da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

14.1.4.9 Serão considerados aceitos na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I - Sociedades regidas pela Lei Federal nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

d) Publicado em Diário Oficial; ou

e) Publicados em jornal de grande circulação; ou

f) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

II - Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA.):

a. Por fotocópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis constantes no livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

14.1.4.10 A boa situação financeira da licitante, será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por contabilista habilitado. As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um dos índices apurados deve comprovar, para fins de habilitação, capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo no limite de 10% do valor estimado da licitação.

ILG-ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL > 1,00

ILG =
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo não Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

ILC-ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE > 1,00

ILC =
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

SG-SOLVÊNCIA GERAL > 1,00

SG =
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

14.1.5 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

14.1.5.1 Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

14.1.5.2 A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Fazenda Federal e INSS) será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, em conformidade com as diretrizes da Portaria MF nº 358, de 05/09/2014.

14.1.5.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.1.5.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.1.5.4.1 Se a licitante for sediada no Distrito Federal deverá apresentar a prova de regularidade para com a Fazenda Distrital, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.1.5.5 Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei

14.1.5.6 Prova de regularidade trabalhista, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com validade em vigor;

14.1.5.7 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar, obrigatoriamente, toda a documentação enumerada no subitem 13.5.4, Regularidade Fiscal e Trabalhista, mesmo que contenha alguma restrição.

15 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

15.1 A CONTRATANTE é obrigada a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através do Sr.(a) **CHARLES CLAY DOS SANTOS OLIVEIRA – Matrícula 17356**, atendendo ao que rege o art. 117 Lei nº 14.133/2021, devendo o mesmo anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

15.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município de Brejões e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;

15.3 Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

15.4 Caberá ainda ao fiscal do Contrato as seguintes atribuições:

- a) Conferência dos serviços executados;
- b) Registrar no ato do recebimento, eventuais ocorrências existentes;
- c) Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos serviços entregues, sendo responsável por essas declarações;
- d) Aplicar as penalidades previstas neste Termo de Referência e no instrumento editalício, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

e) Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa:

16 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
- iv) Multa moratória de 5 % (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

16.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

16.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

16.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

16.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art.156,§1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

16.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17 DA INVERSÃO DE FASES:

17.1 Neste certame, a fase de habilitação deverá anteceder a de disputa, seguindo o rito a que se refere a Lei 14.133/21 em seu artigo 17.

17.2 Tendo em vista o objeto da licitação, suas especificações técnicas e requisitos para habilitação necessários à contratação mais vantajosa para a Administração, a inversão da ordem das fases, com a habilitação antecedendo a apresentação e julgamento das propostas, visa conferir maior eficiência e economicidade ao certame, reduzir retrabalho, mitigar riscos de contratação de licitantes inaptos, assegurar que a disputa ocorra entre concorrentes previamente habilitados e concentrar eventuais recursos na fase inicial, garantindo maior segurança jurídica e alinhamento aos princípios da legalidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

17.3 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1 O presente termo de referência, se trata de requisito legal, a fim de contemplar exigência nos processos de contratações públicas, através da devida modalidade e exceções licitatórias previstas, podendo se habilitar ao certame, as empresas interessadas, desde que atendam as exigências do instrumento convocatório a ser publicado, em especial à Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1 Por fim, ficam as licitantes sujeitas as sanções estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e demais vigentes, bem como as dispostas no edital a ser publicado e instrumento contratual a ser firmado.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

ANEXO II – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

1. Dos dados da Empresa:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Tel/e-mail:

Autorizamos a Vossa Excelência a prestar os serviços de XXXXXXXXXXXXXXXX, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026, observada as especificações e demais condições constantes no Edital e Anexo I do mesmo, oriundo da Ata de Registro de Preços nº ___/2026 e a sua proposta de Preços.

2. Das especificações e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	V. TOTAL
VALOR TOTAL MENSAL					

3. Do prazo e local para prestação dos serviços:

Os serviços deverão ser prestados em todo território do Município de Brejões/BA, acompanhado do presente instrumento e da Nota de Empenho, no prazo máximo de xx (xxxxx) dias, contados da emissão desta Ordem de Serviço, quando solicitado pelo Setor competente do Município de Brejões/BA.

4. Das obrigações da detentora do preço registrado:

4.1. São Obrigações da Detentora do Preço registrado, além das previstas na Ata de Registro de preços:

a) Entregar o material/ou prestar os serviços estritamente de acordo com as especificações e o disposto na Ata de registro de preços e seus Anexos que integram esta Ordem de Fornecimento e/ou serviço.

b) Substituir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, e sem qualquer ônus para o Município de Brejões/BA os produtos e/ou equipamentos, caso constatada divergência da especificação, sujeitando-se as penalidades



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

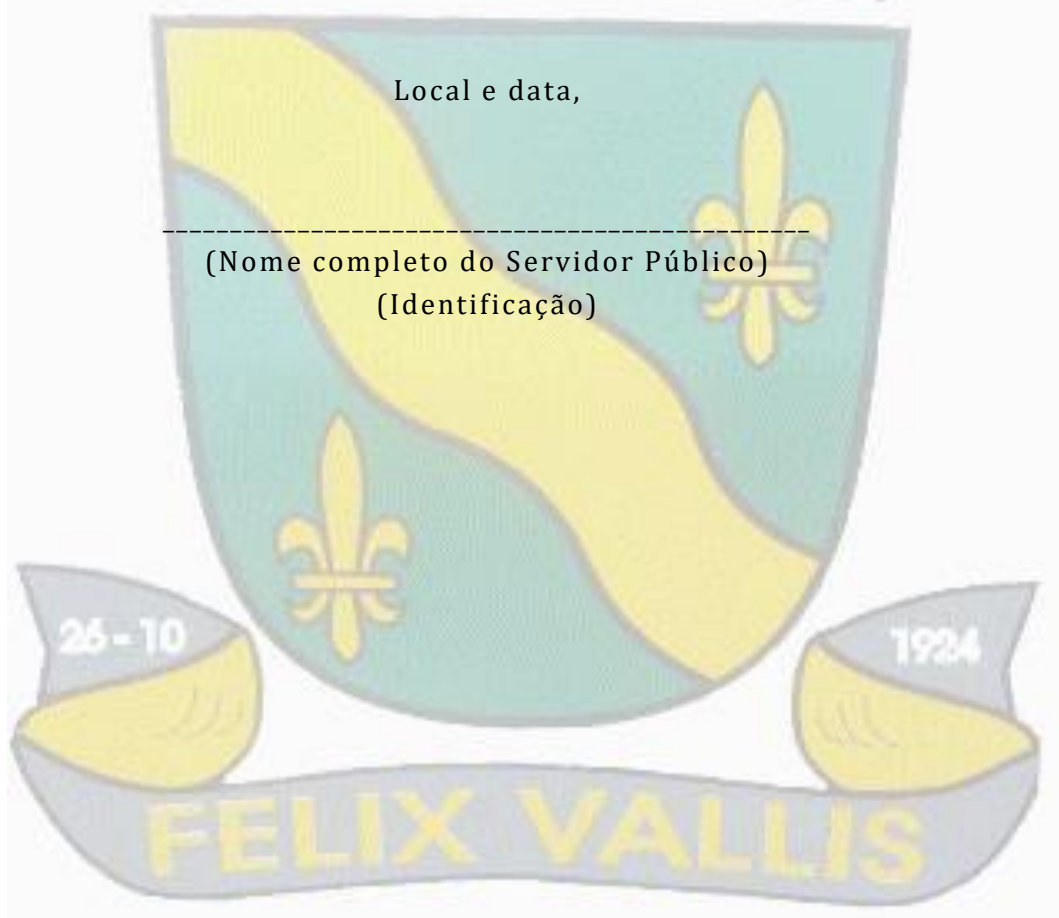
cabíveis.

c) Observar as demais condições contratuais constantes do Edital, do Termo de Referência e da Ata de Registro de preços oriunda do Pregão Eletrônico nº ____/2026, para o perfeito cumprimento deste.

5. Do pagamento:

5.1. O pagamento da presente Ordem de Serviços será efetuado a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento, observadas as disposições da Cláusula _____ da Ata de Registro de Preços nº ____/2026.

5.2. Recebi o original dessa ordem de fornecimento, ciente das condições estabelecidas.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026

MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX

O Município de Brejões/BA, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para o Registro de Preços nº .../2026, publicado no Diário Oficial do Município do dia, com certame aberto em, às h. e realização em, às h, e a respectiva homologação conforme fls. ..., resolve registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas no certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133/2021, e Decreto Municipal nº X/202X e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE XXXXXXXXA, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL, os quais deverão observar o padrão mínimo de qualidades exigíveis e, ainda, o disposto nos Anexos que são partes integrantes e complementares deste Instrumento Convocatório, de acordo com as especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº ___/2026 e seus anexos, que passam fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e propostas de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar no Certame, conforme consta nos autos, para atender às demandas do Município de Brejões/BA.

Parágrafo Primeiro - Tabela de especificações e quantitativos:

Parágrafo Segundo - Este Instrumento não obriga ao Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da mesma Lei.

O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

O recebimento dos objetos, assim como sua fiscalização deverão seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

Os preços registrados, a especificação dos serviços, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representantes legais, encontram-se elencados na presente Ata (§ 1º da Cláusula Primeira).

CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZOS(S) DE ATENDIMENTO:

A prestação dos serviços deverá ser realizada, em conformidade com a solicitação do Município de Brejões/BA, no prazo o qual determina o Termo de Referência, para cada serviço e sua urgência, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

As empresas detentoras do preço registrado poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas nesta Ata e seus Anexos e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações do fornecimento registrados neste Instrumento serão efetuadas através de Ordem de Serviço, emitidas pelo Município de Brejões/BA, contendo: nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da Contratada, o endereço e a data da entrega.

Parágrafo Segundo - A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município de Brejões/BA no prazo de 03 (três) dias consecutivos a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviço, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

São responsabilidades do Fornecedor Detentor do Preço Registrado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao Município de Brejões/BA ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Município de Brejões/BA;

II - Qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

empregados, mesmos nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Brejões/BA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - Por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Contratada pela autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Brejões/BA, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido a detentora do preço registrado, o valor correspondente;

Parágrafo Primeiro - A DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO autoriza o Município de Brejões/BA a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo - A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Brejões/BA não eximirá a DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:

O Município de Brejões/BA efetuará o pagamento a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento.

Parágrafo Primeiro - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para o pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho (inciso IV do Art. 27, incluído pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011) e prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, através de certidão expedida pela RFB e PGN, na forma do Art. 1, da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014.

Parágrafo Terceiro - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Parágrafo Quarto - Os preços serão fixos e irrevogáveis, salvo o disposto na cláusula décima primeira.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

Parágrafo Quinto - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE do período compreendido entre a data final do adimplemento e a do efetivo pagamento.

Parágrafo Sexto - Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO DE PREÇO:

Parágrafo Primeiro - O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

Parágrafo Segundo - Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº14.133/21;

Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;

Por razões de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomadas as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços;

II - Integram a esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº ___/2026 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por lote;

III - É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Brejões/BA;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Brejões/BA, __ de _____ de 20

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Município de Brejões/BA

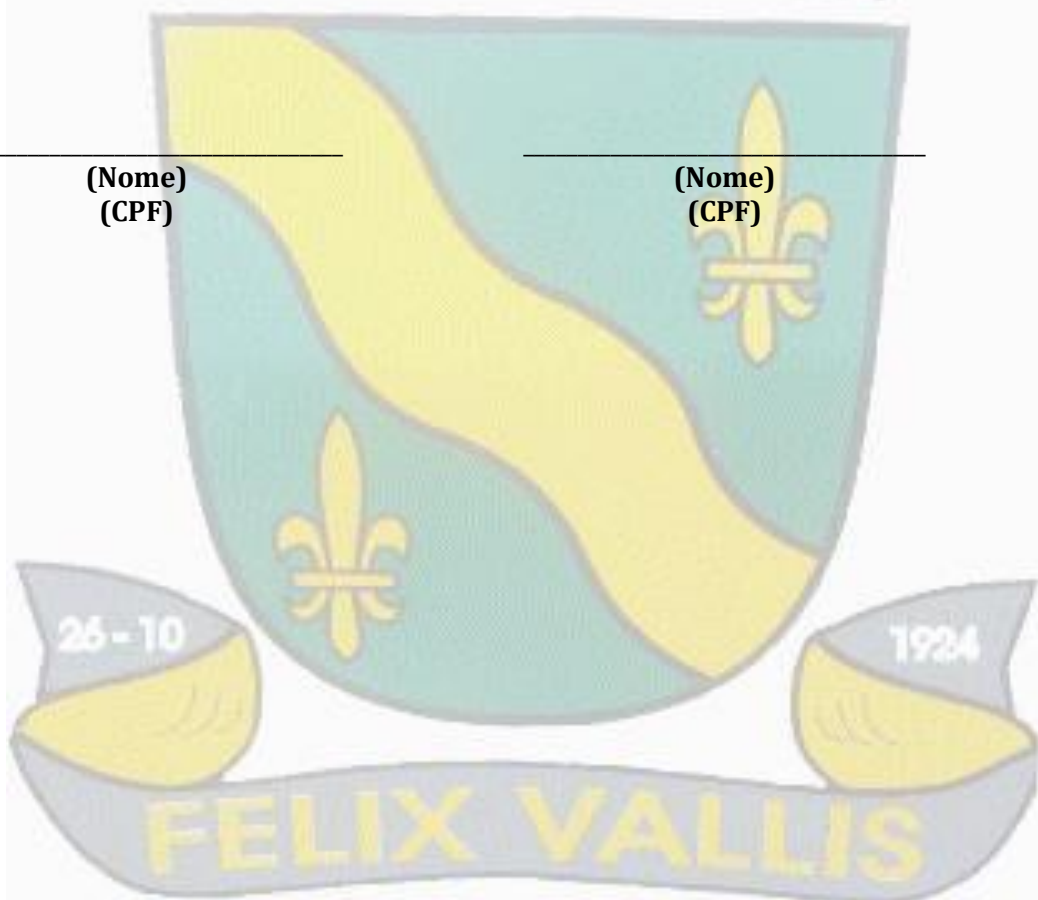
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fornecedor

Testemunhas:

(Nome)
(CPF)

(Nome)
(CPF)





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° ____/2026

A, inscrita no CNPJ n°, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade n° e do CPF n°, **DECLARA**, para fins de participação no Pregão n° __/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(☐) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n° 123 de 14/12/2006;

(☐) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da lei Complementar n/ 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constante do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006.

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

A, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

ANEXO VI - DECLARAÇÃO PARA CONTATO

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com a arrematante.

Estamos cientes que em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado da alteração dos mesmos.

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Telefone: (__) _____

Telefone: (__) _____

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO Nº /2026

CONTRATO DE XXXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BREJÕES, E A EMPRESA

.....

O MUNICÍPIO DE BREJÕES, BAHIA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.197.768/0001-01, com sede à Rua Prefeito Mário Meireles, nº 81, Bairro: Centro, Brejões, Bahia, CEP 45.325-000, neste ato representado pelo Exmo. **Ricardo Castro Cerqueira**, portador da carteira de identidade de nº xxxxxxxx SSP/BA e CPF xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa, e do outro lado, XXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXXXX, brasileiro, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado apenas de **CONTRATADO**, ajustam entre si o presente contrato, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, tal como posto no processo administrativo nº 0XX/2026, mediante as cláusulas abaixo fixadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO:

1.1. O objeto do presente instrumento contratual é a prestação de serviços de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regido pelas regras da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com o Processo Administrativo nº 0xx/2026.

1.2. Estarão vinculados a este Termo Contratual, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. A Proposta do contratado;

1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. Fica estipulado em R\$ (.....) o valor total a ser pago à CONTRATADA pela CONTRATANTE.

2.2. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

2.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

2.4. O preço global a ser pago à CONTRATADA será fixo e irrevogável, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

2.5. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

2.6. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DO FORNECIMENTO E DA VIGÊNCIA:

3.1. O contrato terá vigência de xx (xxxx) meses, a contar de sua assinatura, passível de prorrogação mediante Termo Aditivo, atendidas as prescrições da Lei nº 14.133/2021, especificamente o art. 105 deste Dispositivo Legal;

3.2. Os serviços deverão ser executados imediatamente após a assinatura do contrato, independentemente da emissão de ordem de serviços.;

3.3. Mesmo após o esgotamento do prazo de vigência do contrato administrativo, a ser encerrado, 12 (doze) meses após a sua assinatura, o CONTRATADO deverá acompanhar os trabalhos que por ventura encontra-se em andamento.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Brejões, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE DE RECURSO:

4.2. A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2026 e correspondente nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA QUINTA - REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência;

6.2. Manter preposto aceito pela Administração no local ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

6.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

6.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

6.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

6.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

6.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

6.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no ato da contratação;

6.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

6.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

7.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- b) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- d) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Brejões para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:

8.1. A CONTRATANTE fica investida de amplos poderes para fiscalizar toda a execução do objeto, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações do CONTRATADO.

8.2. A execução do presente contrato será fiscalizada pelo Servidor deste Município, o Sr. XXXX, sob matrícula nº xxxx, competente e devidamente indicado pelo Órgão Demandante.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

9.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

9.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

9.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
Indenizações e multas.

9.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO:

10.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes será sempre feita por escrito, mediante correspondência eletrônica ou escrita.

14.2. Aos casos não previstos neste instrumento aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Amargosa, Estado de Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, conforme art. 92, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Brejões/BA, __ de _____ de 2026

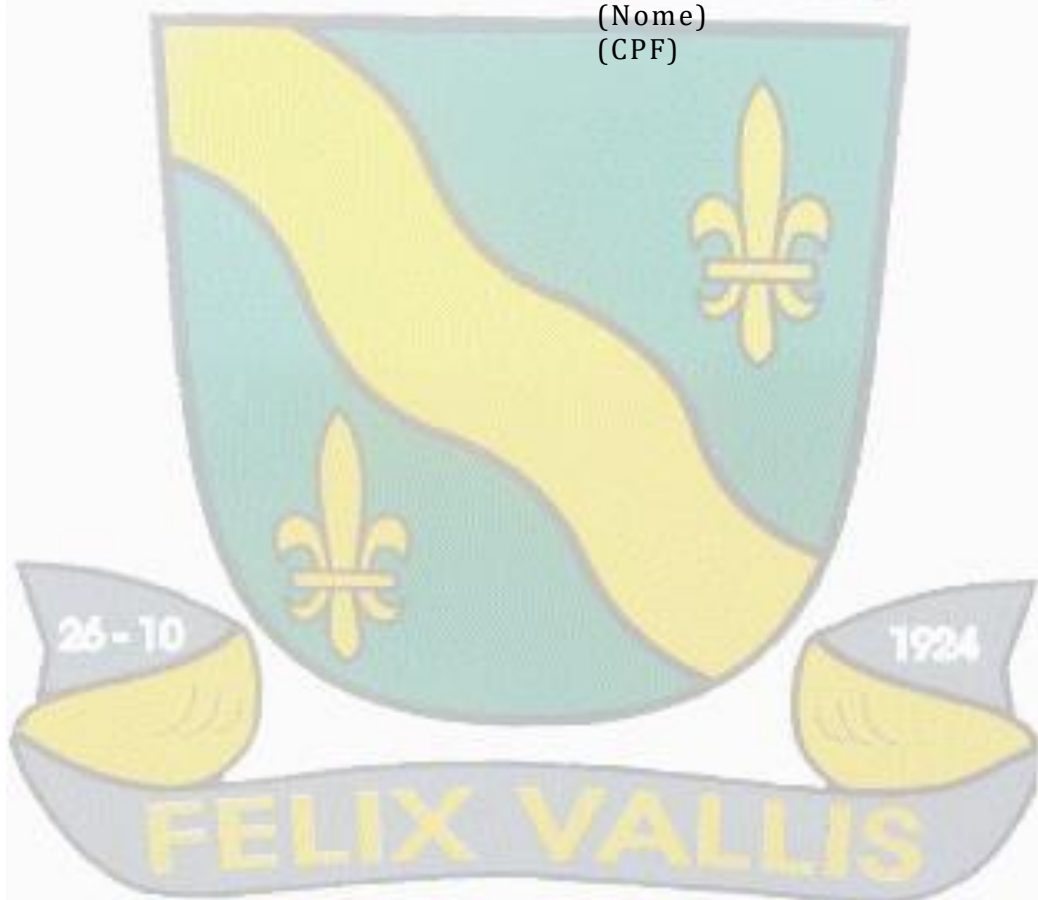
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor

Testemunhas:

(Nome)
(CPF)

(Nome)
(CPF)





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ14.197.768/0001-01

ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

1. PROPONENTE:

1.1. Razão Social:

1.2. Sede:

1.3. CNPJ:

2. Nosso preço global e denominado de lance inicial é de R\$ (.....), conforme planilha de quantitativos acima.

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

3.1. A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4. QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

4.1. NOME:

4.2. CARGO:

4.3. CPF:

4.4. RG:

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.